



695  
Prvide  
DECRETO N° **194**  
20 AGO 2013

POR MEDIO DE LA CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES A DOS CARGOS DE LA PLANTA GLOBAL DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA CREADOS POR SENTENCIA JUDICIAL

El ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA  
En ejercicio de las facultades legales y especialmente las que le confiere el decreto 2539 de 2005 en el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005 y

#### CONSIDERANDO

Que de conformidad con el artículo 313 numeral 6 de la Constitución Política, al Concejo Municipal le corresponde determinar la estructura de la administración Municipal, las funciones generales de la dependencia, las escalas de remuneración y categorías de empleos.

Que el literal d numeral 4 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 establece como función del Alcalde con relación a la administración municipal entre otras la de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarle sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.

Que en cumplimiento a sentencias judiciales el Alcalde Municipal creó mediante Decreto Municipal N° **193** de 2013, dos (02) cargos de Profesional Especializado, grado 03, código 222, cuya naturaleza es de carrera administrativa.

Que a través de Decreto Municipal N° 195 de 2011, se asignaron funciones al cargo de Profesional Especializado grado 03 código 222 en la Secretaría de Desarrollo Económico y Social para el área social, donde esta última reúne sectores poblacionales como juventudes, adulto mayor, niños, madres cabeza de familia, entre otros, haciéndose necesario contar con un profesional mas con igual perfil ocupacional y competencias laborales, para garantizar la prestación de servicios a la comunidad en temas sociales.

Que el Decreto N° 785 del 2005, artículo 2° establece: "Las competencias laborales funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por las autoridades competentes para crearlos con sujeción en lo previsto en este decreto ley y a los que establezca el gobierno nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en las leyes especiales"

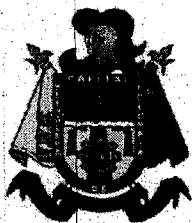
Que en el Estado no puede existir ningún cargo creado sin asignación de funciones

Por lo anteriormente expuesto,

#### DECRETA

**ARTICULO PRIMERO:** Asignar las funciones para el cargo de Profesional Especializado, grado 03, código 222, creado mediante Decreto Municipal N° **193** de 2013.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código	222
Grado:	03
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa



**ALCALDIA MUNICIPAL**  
BARRANCABERMEJA

194 - 2 -

## II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Coordinar el desarrollo de programas, proyectos y actividades orientadas al desarrollo social de la población del municipio de Barrancabermeja.

## III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

### SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL – SOCIAL

1. Coadyuvar en la formulación de las políticas públicas que garanticen el desarrollo social de la población del municipio de Barrancabermeja.
2. Realizar investigaciones y estudios sociales de carácter general y específico en materia de la fenomenología poblacional local y regional sobre los factores perturbadores del desarrollo sostenible y de la calidad de vida.
3. Coordinar la elaboración, formulación, ejecución y seguimiento a programas y proyectos dirigidos a la atención de la población vulnerable del Municipio de Barrancabermeja.
4. Evaluar los resultados de los planes y proyectos sociales para realizar el seguimiento, evaluación y ajustes al Plan de Desarrollo del Municipio
5. Brindar orientación a la comunidad y líderes de población vulnerable acerca de derechos, deberes y los beneficios de los programas sociales que adelanta la Administración Municipal.
6. Efectuar apoyo a la supervisión a los contratos adelantados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Social.
7. Elaborar y sustentar informes sobre el desarrollo de actividades del área social dirigidos al secretario de Despacho, Alcalde municipal y organismos de control.
8. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio
9. Ejercer las demás funciones asignadas por el Superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo con la profesión del titular del cargo.

## IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Las políticas, objetivos y metas planteadas se ajustan a las necesidades de desarrollo social del municipio de Barrancabermeja.
2. Las estrategias y programas adoptados en el municipio de Barrancabermeja se ajustan a los estudios e investigaciones sociales realizadas.
3. Los proyectos formulados están acordes con la Metodología General Ajustada para formulación de proyectos de inversión pública establecida por el DNP.
4. Los programas y proyectos que se elaboran y ejecutan en la dependencia se encuentran articulados con el Plan de Desarrollo Municipal y plan de mejoramiento de la dependencia.
5. La información suministrada a la comunidad satisface sus necesidades y expectativas.
6. Los contratos y convenios supervisados están conformes a especificaciones



ALCALDIA MUNICIPAL  
BARRANCABERMEJA

194 - 3 -

#### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

- establecidas en los términos de referencia y cláusulas de contratación y los hallazgos en la ejecución del contrato.
- Los informes de gestión presentados están de acuerdo a los resultados de las actividades adelantadas ya sea por el cargo o por la dependencia y observaciones contenidas en los documentos de trabajo.
  - Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
  - La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
  - El autocontrol de las funciones asignadas garantiza la calidad en la prestación del servicio.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

- Plan de Desarrollo Municipal: Acuerdo 009 de 2004, Ley 152 de 1994
- Actualización normatividad vigente y beneficios población vulnerable.
- Ley 80 de 1993 Contratación Estatal y decretos reglamentarios
- Atención a la comunidad
- Metodología para la elaboración de proyectos de inversión pública
- Técnica para la elaboración de informes
- Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

#### VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título Profesional en Comunicación Social, Psicología, Trabajo Social o Administración Pública.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada.
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
<b>Equivalencias entre estudios y experiencia</b>	
Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	

**ARTICULO SEGUNDO:** Asignar las funciones para el cargo de Profesional Especializado, grado 03, código 222, creado mediante Decreto Municipal N° \_\_\_\_\_ de 2013.

#### I. IDENTIFICACIÓN

Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código	222
Grado:	03
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

#### II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Promover la conservación y la defensa del medio ambiente del municipio a través de los planes, programas y proyectos de conservación forestal y reforestación.



**ALCALDIA MUNICIPAL**  
BARRANCABERMEJA

194 - 4 -

### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

#### SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

1. Coordinar la formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos dirigidos a la recuperación de zonas antes cubiertas de bosque, a través de la operación de reforestación.
2. Desarrollar programas de investigación en materia de tecnologías y procesos ambientales asociados a la reforestación como producción de plantas en vivero, impacto de especies productivas como actividad económica alternativa, recuperación de tierras y cuencas hidrográficas.
3. Coordinar los programas de educación ambiental representados en talleres, cursos teóricos prácticos y charlas, sobre técnicas de reforestación y organización comunitaria e de la industria.
4. Realizar en coordinación con las autoridades municipales, sector privado y comunidad, el desarrollo de campañas que garanticen el sostenimiento, embellecimiento, desarrollo forestal y la reforestación de zonas urbanas y obras públicas del municipio de Barrancabermeja.
5. Realizar en coordinación con el capataz de arborización y vivero el registro y control sobre las cantidades de plantas en vivero y aquellas entregadas en donación.
6. Realizar en coordinación con el capataz de arborización y vivero el control estadístico de las plántulas del vivero, realizando seguimiento al crecimiento por especies y usos de las mismas en las obras, vías, establecimientos públicos e instituciones educativas.
7. Orientar al personal del vivero municipal en las técnicas de preparación, dosificación y aplicación de abonos químicos, herbicidas y plaguicidas sobre tierras y plantas en vivero.
8. Preparar y presentar los informes de gestión dirigido al jefe inmediato, Alcalde municipal y entes de control, relacionados con el desarrollo de las actividades propias del cargo con la oportunidad y periodicidad requeridas.
9. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio.
10. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.

### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. La formulación y ejecución de los planes, programas y proyectos se encuentran dirigidos a la reforestación y están acordes con la normatividad vigente.
2. Los programas de investigación desarrollados en materia de tecnologías y procesos ambientales están asociados a las realidades físicas, culturales, económicas, sociales, políticas y tecnológicas del Municipio.
3. Los programas de educación en materia de reforestación desarrollados están acordes a las necesidades de la comunidad y el Municipio.
4. Las campañas realizadas están acordes con las necesidades de embellecimiento, desarrollo forestal y la reforestación de zonas urbanas y obras públicas del municipio de Barrancabermeja.
5. El inventario del vivero elaborado está acorde con las plantas existentes y reportan su



ALCALDIA MUNICIPAL  
BARRANCABERMEJA

194-5-

#### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

ingreso y salida del vivero municipal.

6. Los formatos de crecimiento de plántulas diligenciados se ajustan a las mediciones periódicas realizadas a las plántulas existentes en vivero.
7. La asesoría brindada al personal del vivero se ajusta a las técnicas de manejo de abonos químicos y pesticidas actualizadas.
8. Los informes de gestión elaborados y presentados se ajustan a las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requerida.
9. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
10. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
11. El autocontrol de las funciones asignadas garantiza la calidad en la prestación del servicio.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normas para el control, la conservación y defensa del medio ambiente
2. Normas de Planificación ambiental, Ley 99 de 1993
3. Técnicas de producción agrícola.
4. Metodologías de investigación para la elaboración de planes, programas y proyectos
5. Disposiciones legales reglamentarias en lo ambiental
6. Plan de Desarrollo Municipal
7. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática

#### VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título Profesional en Ingeniería agrónoma, agroindustrial, ambiental o forestal. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada.
<b>Equivalencias entre estudios y experiencia</b> Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	

**ARTICULO TERCERO:** El presente Decreto rige a partir de su publicación.

Publíquese y cúmplase

Dado en Barrancabermeja, a los

20 AGO 2013

JUAN CARLOS ESPINOSA VARGAS  
Alcalde Municipal (E)

Vo.Bo. Oficina Asesora Jurídica

Vo.Bo. Secretaría General

Marlon C.