

DECRETO N° 477

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL DECRETO N° 061 DE 2006 Y SE ASIGNAN FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES A UN CARGO DE LA PLANTA GLOBAL DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

EI ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

En ejercicio de las facultades legales y especialmente las que le confiere el decreto 2539 de 2005 en el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005 y

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el artículo 313 numeral 6 de la Constitución Política, al Concejo Municipal le corresponde determinar la estructura de la administración Municipal, las funciones generales de la dependencia, las escalas de remuneración y categorías de empleos.
2. Que el literal d numeral 4 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 establece como función del Alcalde con relación a la administración municipal entre otras la de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarle sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.
3. Que mediante Decreto Municipal N°476 de 2010, se creó un (1) cargo de Profesional Universitario grado 04, código 219, cargo de libre nombramiento y remoción.
4. Que el Decreto No. 785 del 2005, artículo 2° establece: "*Las competencias laborales funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por las autoridades competentes para crearlos con sujeción en lo previsto en este decreto ley y a los que establezca el gobierno nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en las leyes especiales*"
5. Que en el Estado no puede existir ningún cargo creado sin asignación de funciones

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Asignar las funciones para el cargo de Profesional Universitario grado 04, código 219, creado mediante Decreto Municipal N° 476 de 2010.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Profesional Universitario
Código	219
Grado:	04
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Despacho Alcalde
Cargo del Jefe Inmediato:	Alcalde Municipal

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Barrancabermeja, donde el AMOR es clave



II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Coordinar el fortalecimiento de la oferta para la población vulnerable y articular las acciones necesarias al interior de la Alcaldía Municipal y con otros actores territoriales para tal fin, que permitan la interacción y sincronía con los programas sociales implementados por la Presidencia de la República dirigidos a este grupo poblacional.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

POBLACIÓN VULNERABLE

1. Consolidar las estrategias que permitan identificar, diseñar, implementar, iniciativas sociales que den respuestas a las necesidades de la comunidad.
2. Gestionar, articular, coordinar e implementar las acciones de la comunidad y las entidades competentes responsables de garantizar los derechos de la población desplazada y vulnerable.
3. Articular la planeación y ejecución de programas y proyectos en las diferentes dependencias de la Alcaldía municipal dirigidos a población vulnerable y que armonicen con los programas sociales de la Presidencia de la República que se diseñen e implementen para el mejoramiento de la calidad de vida de esta población.
4. Coordinar la elaboración y presentación de informes de seguimiento y evaluación de los avances en intervención de programas sociales Departamentales y Nacionales que se implementen en el municipio, dirigidos a población vulnerable.
5. Gestionar y desarrollar convenios interinstitucionales para implementar la oferta de manera integral y de acuerdo con las características y requerimientos de las familias más vulnerables del municipio.
6. Garantizar la actualización de la información de la oferta de programas sociales que tienen las dependencias de la Alcaldía Municipal y entidades que atienden población vulnerable.
7. Realizar seguimiento a los avances de la atención primaria en términos de la gestión de oferta.
8. Definir la focalización y caracterización de la población vulnerable en conjunto con el SISBEN, ACCION SOCIAL y el programa FAMILIAS EN ACCIÓN, a través de la plataforma nacional de información de la RED JUNTOS, que permita la priorización en la intervención de las familias más vulnerables.
9. Realizar gestiones sobre procesos de apoyo con organismos de Cooperación Internacional y con el sector privado para ampliar las posibilidades de oferta para población vulnerable.
10. Elaborar y actualizar un manual de oferta local, identificando la oferta disponible en las dependencias de la Alcaldía Municipal y las entidades que hacen intervención a población vulnerable, creando un inventario de los servicios disponibles para esta población.
11. Participar en las mesas técnicas del Consejo de Política Social con el fin de orientar prioritariamente la oferta de la Alcaldía municipal hacia la población más vulnerable.
12. Analizar y establecer prioridades en la asignación de los recursos municipales para



III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

los programas y proyectos sociales disponibles de manera preferente para la población vulnerable y promover acuerdos con el Concejo Municipal con el fin de orientar iniciativas y recursos para cumplir este objetivo.

13. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio.
14. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Las estrategias planeadas se ajustan a las necesidades de la población vulnerable.
2. Las mesas de trabajo con las dependencias permiten establecer planes y programas acordes con la población objeto.
3. Los programas son coordinados y ejecutados de acuerdo a metas, objetivos y cronogramas previamente establecidos.
4. Los programas y proyectos sociales desarrollados se encuentran articulados con otros del orden nacional y departamental.
5. Los informes presentados al Alcalde Municipal e interesados se ajustan a las actividades ejecutadas.
6. Los convenios interadministrativos elaborados se ajustan a las normas de contratación pública.
7. La información de oferta de programas a población vulnerable es registrada en el sistema de información y actualizada periódicamente.
8. Los informes elaborados evidencian el avance de la atención primaria brindada a la población vulnerable del municipio de Barrancabermeja.
9. La caracterización del personal vulnerable se realiza de acuerdo a los sistemas de información del SISBEN, Familias en Acción y Acción Social y la plataforma INFOJUNTOS del programa Presidencial RED JUNTOS
10. Los recursos gestionados con el sector privado y ongs permite fortalecer el desarrollo de programas sociales a la población vulnerable.
11. El manual de oferta local elaborado y actualizado de acuerdo a servicios disponibles para esta población.
12. Los temas tratados en el Consejo Municipal de Política Social están acordes a los avances, logros y requerimientos de la población vulnerable en el municipio.
13. Las actas de reunión proyectadas evidencian los aportes, opiniones y propuestas para el mejoramiento de las condiciones de vida de población vulnerable.
14. Los proyectos de Acuerdo de vigencia futura presentados ante el Concejo Municipal



ALCALDIA MUNICIPAL
BARRANCABERMEJA

- 477 - 4

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

permiten garantizar los recursos necesarios para el desarrollo de programas y proyectos dirigidos a la población vulnerable del municipio de Barrancabermeja.

15. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
16. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
17. El autocontrol del funcionario facilita la calidad en la prestación del servicio.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad en Documento CONPES 102 del 25 de septiembre de 2006, CONPES 091 de 2005
2. Manejo de comunidades.
3. Técnicas para la elaboración de informes.
4. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título profesional en áreas administrativas, económicas, ciencias sociales, salud e ingenierías.	Dos (2) años de experiencia profesional.

ARTICULO SEGUNDO: El presente Decreto rige a partir de su publicación.

13 DIC 2010

Publíquese y cúmplase

CARLOS ALBERTO CONTRERAS LOPEZ

Alcalde Municipal

Vo.Bo. Oficina Asesora Jurídica

Vo.Bo. Secretaria General

Marlon C.