



ALCALDIA MUNICIPAL

DECRETO N°

195

25 AGO 2011.

POR MEDIO DE LA CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES  
A UNOS CARGOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE  
BARRANCABERMEJA

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

En ejercicio de las facultades legales y especialmente las que le confiere los Decretos ley  
2539 y 785 de 2005 y

#### CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el artículo 313 numeral 6 de la Constitución Política, al Concejo Municipal le corresponde determinar la estructura de la administración Municipal, las funciones generales de la dependencia, las escalas de remuneración y categorías de empleos.
2. Que el literal d numeral 4 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 establece como función del Alcalde con relación a la administración municipal entre otras la de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarle sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.
3. Que en cumplimiento a sentencias judiciales el Alcalde Municipal creó mediante Decreto Municipal N° 194 de 25 de agosto de 2011, un (1) cargo de Profesional Especializado, grado 03, código 222, cuya naturaleza es libre nombramiento y remoción y dos (2) cargos de Profesional Especializado grado 03, código 222, cuya naturaleza es de carrera administrativa.
4. Que el Decreto No. 785 del 2005, artículo 2° establece: "Las competencias laborales funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por las autoridades competentes para crearlos con sujeción en lo previsto en este decreto ley y a los que establezca el gobierno nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en las leyes especiales"
5. Que en el Estado no puede existir ningún cargo creado sin asignación de funciones

Por lo anteriormente expuesto,

#### DECRETA

**ARTICULO PRIMERO:** Asignar las funciones para el cargo de Profesional Especializado, grado 03, código 222, creado mediante Decreto Municipal N° 194 de 25 de agosto de 2011,

#### I. IDENTIFICACIÓN

Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código	222
Grado:	03
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

#### II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Coordinar el desarrollo de programas, proyectos y actividades orientadas al desarrollo social de la población del municipio de Barrancabermeja.

*Barrancabermeja, Donde el AMOR es clave*



ALCALDIA MUNICIPAL

195-2-

### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

#### SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL – SOCIAL

1. Coadyuvar en la formulación de las políticas públicas que garanticen el desarrollo social de la población del municipio de Barrancabermeja.
2. Realizar investigaciones y estudios sociales de carácter general y específico en materia de la fenomenología poblacional local y regional sobre los factores perturbadores del desarrollo sostenible y de la calidad de vida.
3. Coordinar la elaboración, formulación y seguimiento a programas y proyectos dirigidos a la atención de la población vulnerable del Municipio de Barrancabermeja.
4. Evaluar los resultados de los planes y proyectos sociales para realizar el seguimiento, evaluación y ajustes al Plan de Desarrollo del Municipio
5. Brindar orientación a la comunidad y líderes de población vulnerable acerca de derechos, deberes y los beneficios de los programas sociales que adelanta la Administración Municipal.
6. Efectuar apoyo a la supervisión a los contratos adelantados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Social.
7. Elaborar y sustentar informes sobre el desarrollo de actividades del área social dirigidos al secretario de Despacho, Alcalde municipal y organismos de control.
8. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio
9. Ejercer las demás funciones asignadas por el Superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo con la profesión del titular del cargo.

#### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Las políticas, objetivos y metas planteadas se ajustan a las necesidades de desarrollo social del municipio de Barrancabermeja.
2. Las estrategias y programas adoptados en el municipio de Barrancabermeja se ajustan a los estudios e investigaciones sociales realizadas.
3. Los proyectos formulados están acordes con la Metodología General Ajustada para formulación de proyectos de inversión pública establecida por el DNP.
4. Los programas y proyectos que se elaboran y ejecutan en la dependencia se encuentran articulados con el Plan de Desarrollo Municipal y plan de mejoramiento de la dependencia.
5. La información suministrada a la comunidad satisface sus necesidades y expectativas.
6. Los contratos y convenios supervisados están conformes a especificaciones establecidas en los términos de referencia y cláusulas de contratación y los hallazgos en la ejecución del contrato.
7. Los informes de gestión presentados están de acuerdo a los resultados de las actividades adelantadas ya sea por el cargo o por la dependencia y observaciones contenidas en los documentos de trabajo.

*Barrancabermeja, Donde el AMOR es clave*



195 - 3 -

**ALCALDIA MUNICIPAL**

8. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
9. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
10. El autocontrol de las funciones asignadas garantiza la calidad en la prestación del servicio.

**V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES**

1. Plan de Desarrollo Municipal: Acuerdo 009 de 2004, Ley 152 de 1994
2. Actualización normatividad vigente y beneficios población vulnerable.
3. Ley 80 de 1993 Contratación Estatal y decretos reglamentarios
4. Atención a la comunidad
5. Metodología para la elaboración de proyectos de inversión pública
6. Técnica para la elaboración de informes
7. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

**VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA**

<b>Estudios</b>	<b>Experiencia</b>
Título Profesional en Comunicación Social, Psicología, Trabajo Social o Administración Pública. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada.
<b>Equivalencias entre estudios y experiencia</b>	
Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	

**ARTICULO SEGUNDO:** Asignar las funciones para el cargo de Profesional Especializado, grado 03, código 222, creado mediante Decreto Municipal N° 194 de 25 de agosto de 2011.

<b>I. IDENTIFICACIÓN</b>	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código	222
Grado:	03
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

**II. PROPÓSITO PRINCIPAL**

Coordinar la formulación y desarrollo de programas orientados a la rehabilitación educativa de sujetos que presentan alguna excepcionalidad.

**III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES**

**SECREATRIA DE EDUCACION – EDUCACION ESPECIAL**

1. Coordinar la formulación y desarrollo de programas orientados a la rehabilitación educativa de sujetos que presentan alguna excepcionalidad.

*Barrancabermeja, Donde el AMOR es clave*



195 - 4 -

ALCALDIA MUNICIPAL

### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

2. Promover un servicio de atención preventiva y terapéutica a la población estudiantil del municipio de Barrancabermeja.
3. Efectuar la valoración inicial del menor excepcional y en coordinación con el equipo profesional realizar el diagnóstico y tratamiento a seguir.
4. Diagnosticar y valorar el entorno socio-económico del niño, retomando aspectos sociales, económicos y culturales de la comunidad a la cual pertenece, así como la competencia comunicativa de cada uno de ellos.
5. Coordinar y desarrollar charlas educativas y actividades específicas a los padres de los menores involucrados en los programas.
6. Realizar terapias de lenguaje a nivel individual o en grupo a niños que la requieran.
7. Realizar informes sobre los avances o retrocesos del niño con sus respectivas evaluaciones al final del semestre.
8. Garantizar la comunicación eficaz con Docentes y Rectores de Instituciones Educativas para realizar las acciones de apoyo psicopedagógicas y de lenguaje a los sujetos excepcionales.
9. Elaborar y sustentar informes sobre el desarrollo de actividades del área dirigidos al Secretario de Despacho, Alcalde municipal y organismos de control.
10. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio.
11. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.

### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Los programas y proyectos elaborados están acordes con las necesidades de rehabilitación de sujetos excepcionales y se ajustan a la normatividad vigente.
2. El aumento en la cobertura de sujetos excepcionales están acordes a las actividades de difusión y socialización con docentes y padres de familia.
3. El tratamiento diseñado se ajusta al tipo de excepcionalidad presentada por los menores.
4. Los formatos socioeconómicos y culturales diligenciados están acordes con la información suministrada por la familia y el entorno del menor.
5. Las listas de asistencia diligenciadas se ajustan al personal participante a las charlas y capacitaciones.
6. El tratamiento suministrado al sujeto con excepcionalidad de lenguaje se ajusta a los estudios clínicos y técnicas establecidas según el grado de limitación en el lenguaje.
7. Los informes presentados y retroalimentados a los padres y docentes permiten observar el avance o retroceso del menor con excepcionalidad.

*Barrancabermeja, Donde el AMOR es clave*



ALCALDIA MUNICIPAL

195-5-

8. Las actas generadas en las reuniones con docentes y rectores de instituciones educativas registran las opiniones, propuestas y decisiones tomadas para el desarrollo de programas y actividades para la educación especial.
9. Los informes de gestión presentados están de acuerdo a los resultados de las actividades adelantadas ya sea por el cargo o por la dependencia y observaciones contenidas en los documentos de trabajo.
10. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
11. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
12. El autocontrol de las funciones asignadas garantiza la calidad en la prestación del servicio.

#### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad en educación especial vigente
2. Terapia de lenguaje y lecto-escritura
3. Manejo y atención de personas con excepcionalidad y deficiencias de aprendizaje
4. Técnicas para la elaboración de informes.
5. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word, Ofimática e Internet.

#### VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título Profesional en Terapia de Lenguaje, Sociólogo o Psicólogo. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada.
<b>Equivalencias entre estudios y experiencia</b> Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	

**ARTICULO TERCERO:** Asignar las funciones para el cargo de Profesional Especializado, grado 03, código 222, de libre nombramiento y remoción creado mediante Decreto Municipal N° 194 de 25 de agosto de 2011,

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código	222
Grado:	03
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

#### II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Diseñar y ejecutar proyectos para el mejoramiento de la infraestructura urbanística y vial del sector urbano y rural del municipio de Barrancabermeja.

*Barrancabermeja, Donde el AMOR es clave*



**AYUNTAMIENTO MUNICIPAL**

1 9 5 - 6 -

### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

#### SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

1. Ejercer apoyo a la supervisión sobre los convenios suscritos entre el municipio de Barrancabermeja y Aguas de Barrancabermeja en la construcción, mantenimiento y ampliación del sistema de alcantarillado y obras complementarias del Municipio de Barrancabermeja.
2. Proponer mejoras y ajustes a los programas y proyectos para la construcción, mantenimiento y ampliación del sistema de alcantarillado del municipio de Barrancabermeja y sus corregimientos.
3. Realizar en coordinación con la Oficina Asesora Jurídica los procesos contractuales asignados, para el normal flujo de la contratación del Municipio.
4. Determinar diseños, estudios y presupuestos necesarios para desarrollar obras de infraestructura vial y urbanística en el municipio de Barrancabermeja.
5. Diseñar y formular proyectos de infraestructura vial y urbanística que mejoren las vías de acceso y tránsito del municipio de Barrancabermeja.
6. Proyectar respuestas a los ciudadanos, absolver consultas y emitir conceptos a los asuntos relacionados con la dependencia (derechos de petición, acciones de tutela, peticiones formales... etc.).
7. Proyectar informes, planes de trabajo y solicitudes dirigidos a los organismos de control, Alcalde municipal y Secretario de Infraestructura.
8. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio.
9. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.

#### IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Los contratos y convenios supervisados están conformes a especificaciones establecidas en los términos de referencia y cláusulas de contratación.
2. Las propuestas de ajustes y mejoras están acordes a los hallazgos en la ejecución del contrato y los proyectos.
3. Los documentos técnicos para los procesos de contratación son coherentes con las inversiones inicialmente proyectadas y se encuentran enmarcados dentro de la ley 80 de 1993.
4. Los programas y proyectos de inversión presentados están acordes con la metodología propuesta por Planeación Nacional.
5. La información suministrada a la comunidad satisface sus necesidades y expectativas.
6. Los programas y proyectos que se elaboran y ejecutan en la dependencia se encuentran articulados con el Plan de Desarrollo Municipal y plan de mejoramiento de la dependencia.

*Barrancabermeja, Donde el AMOR es clave*



ALCALDIA MUNICIPAL

195-7-

### III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

7. Los informes de gestión presentados están de acuerdo a los resultados de las actividades adelantadas ya sea por el cargo o por la dependencia y observaciones contenidas en los documentos de trabajo.
8. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
9. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
10. El autocontrol de las funciones asignadas garantiza la calidad en la prestación del servicio.

### V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad en contratación estatal Ley 80/1993, Ley 1150/2007 y Decretos reglamentarios.
2. Normas técnicas de construcción.
3. Plan Maestro de Alcantarillado
4. Conocimientos en las normas de interventoría en el sector construcción.
5. Manejo de software: Project, AUTOCAD y programas de diseño.
6. Metodologías de investigación y diseño de proyectos de inversión pública.
7. Técnicas para elaboración de informes.
8. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática

### VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título Profesional en Ingeniería Civil, Ingeniería de vías o Arquitectura. Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo. <b>Equivalencias entre estudios y experiencia</b> Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	Dos (2) años de experiencia profesional relacionada.

ARTICULO CUARTO: El presente Decreto rige a partir de su publicación.

25 AGO 2011

Publíquese y cúmplase

CARLOS ALBERTO CONTRERAS LOPEZ  
Alcalde Municipal

Vo.Bo. Oficina Asesora Jurídica

Vo.Bo. Secretaría General

Marlon C.