



ALCALDIA MUNICIPAL
BARRANCABERMEJA

DECRETO N° **046**
21 FEB 2012

POR MEDIO DE LA CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES
A UN CARGO DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE
BARRANCABERMEJA

EI ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

En ejercicio de las facultades legales y especialmente las que le confiere el decreto 2539 de 2005 en el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005 y

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el artículo 313 numeral 6 de la Constitución Política, al Concejo Municipal le corresponde determinar la estructura de la administración Municipal, las funciones generales de la dependencia, las escalas de remuneración y categorías de empleos.
2. Que el literal d numeral 4 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 establece como función del Alcalde con relación a la administración municipal entre otras la de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarle sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.
3. Que en cumplimiento a sentencia judicial el Alcalde Municipal creó mediante Decreto Municipal N° 045 - 12 de 2012, un (1) cargo de Profesional Especializado, grado 03, código 222.
4. Que el Decreto No. 785 del 2005, artículo 2° establece: "*Las competencias laborales funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por las autoridades competentes para crearlos con sujeción en lo previsto en este decreto ley y a los que establezca el gobierno nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en las leyes especiales*"
5. Que en el Estado no puede existir ningún cargo creado sin asignación de funciones

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Asignar las funciones para el cargo de Profesional Especializado, grado 03, código 222, creado mediante Decreto Municipal N° 045 - 12 de 2012.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Profesional Especializado
Código	222
Grado:	03
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa



ALCALDIA MUNICIPAL
BARRANCABERMEJA

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Coordinar las actividades del Comité Local de Prevención y Atención de Desastres (CLOPAD), con el fin de garantizar la prevención y atención de desastres que afectan a la comunidad del municipio de Barrancabermeja.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE - CLOPAD

1. Coordinar y ejecutar con los organismos del estado: Cruz Roja, Dirección de Bomberos Voluntarios, Ejercito Nacional, Policía Nacional, Oficina Asesora de Planeación Municipal y Secretaria Local de Salud, la implantación y ajuste de las políticas públicas en prevención y atención de desastres.
2. Convocar a los miembros del CLOPAD para realizar estudios de amenaza, de análisis de vulnerabilidad y evolución de riesgos que se puedan presentar en el municipio de Barrancabermeja.
3. Diseñar, implementar y actualizar el Plan Local de Emergencia y Contingencia.
4. Coordinar y realizar con las diferentes entidades de la administración municipal y organismos gubernamentales, nacionales y departamentales visitas técnicas solicitadas por la comunidad para determinar zonas de alto riesgo.
5. Coordinar la seguridad de los eventos realizados en el municipio de Barrancabermeja que presenten afluencia masiva de personas como: festivales, conciertos, eventos deportivos, entre otros.
6. Apoyar a las diferentes instituciones educativas en la formulación de planes escolares de emergencia.
7. Divulgar y capacitar a las comunidades en temas relacionados con prevención, atención y/o rehabilitación en situaciones de desastre o emergencias.
8. Coordinar con el Comité Regional para la prevención y atención de Desastres la atención de emergencias de tipo natural y/o antrópico: taludes, inundaciones, vendavales.
9. Preparar y presentar informes relacionados con el desarrollo de las actividades propias del cargo, con la oportunidad y periodicidad requeridas.
10. Formular proyectos en los aspectos relacionados con el área, contemplados en Plan de Desarrollo Municipal.
11. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio.
12. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.



ALCALDIA MUNICIPAL
BARRANCABERMEJA

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Las políticas públicas en prevención y atención de desastres implantadas se ajustan a los requerimientos de ley y a las necesidades de la población afectada.
2. Los planes y programas para la prevención y atención de desastres están de acuerdo con las necesidades, amenazas y riesgos detectadas.
3. Las actividades y procedimientos para la atención de emergencias se efectúan de acuerdo al Plan Local de Emergencia y Contingencia.
4. Los conceptos emitidos en la identificación de zonas de alto riesgo se ajustan a los parámetros y normatividad en: sedimentación de suelos, estadísticas de creciente de afluentes, pronósticos meteorológicos y ambientales.
5. Los planes de seguridad y evacuación para los eventos se realizan bajo criterios de número de personas, capacidad de las instalaciones locativas, factores climáticos, entre otros.
6. Las actividades y procedimientos de evacuación y emergencia se ajustan a las condiciones locativas y de personal de cada centro educativo.
7. El entrenamiento y conocimiento brindado a la comunidad en prevención y atención de desastres esta de acuerdo a las condiciones en caso de ocurrencia de un evento.
8. Las ayudas y reubicación de personas víctimas de desastres son gestionadas a través de las políticas y protocolo del Comité Regional para la Prevención y Atención de Desastres.
9. Los informes de gestión presentados están de acuerdo a los resultados de las actividades adelantadas ya sea por el cargo o por el CLOPAD y observaciones contenidas en los documentos de trabajo.
10. Los proyectos en materia de prevención de desastres planteados de acuerdo a la metodología ajustada para la elaboración de proyectos.
11. El autocontrol del funcionario facilita la calidad en la prestación del servicio.
12. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
13. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES



ALCALDIA MUNICIPAL
BARRANCABERMEJA

1. Normatividad Ambiental: Decreto Ley 919/89, Directiva Ministerial N°13/92, Ley 115/94, Resolución 7550/94,
2. Primeros auxilios avanzados
3. Prevención y atención de desastres.
4. Contra incendios y manejo de equipos de emergencia: extintores, hidrantes.
5. Búsqueda y rescate en espacios confinados.
6. Sistema preparativo para emergencias, triage.
7. Planes de emergencia.
8. Metodología General Ajustada
9. Técnicas para la elaboración de informes.
10. Manejo de paquete ofimático: Word, Excel, Power Point, Internet

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA	
Estudios	Experiencia
Título profesional en ingenierías, Geología o áreas de la salud.	Dos (2) años de experiencia profesional
Título de postgrado en la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.	
Equivalencias entre estudios y experiencia Decreto N° 785 de 2005, Artículo 25 numeral 25.1.1.1: Dos (2) años de experiencia profesional y viceversa, siempre que se acredite el título profesional.	

ARTICULO SEGUNDO: El presente Decreto rige a partir de su publicación.

Publíquese y cúmplase


ELKIN DAVID BUÑO ALTAHONA
Alcalde Municipal

Vo.Bo. Oficina Asesora Jurídica ✓


Vo.Bo. Secretaria General


Mahan C.