



ALCALDIA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE COLOMBIA

DECRETO N°

153

2,5 JUL 2011

POR MEDIO DE LA CUAL SE ASIGNAN FUNCIONES Y COMPETENCIAS LABORALES
A UNOS CARGOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE
BARRANCABERMEJA

EL ALCALDE DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

En ejercicio de las facultades legales y especialmente las que le confiere el decreto 2539 de 2005 en el cual se establecen las competencias laborales generales para los empleos públicos de los distintos niveles jerárquicos de las entidades a las cuales se aplican los decretos ley 770 y 785 de 2005 y

CONSIDERANDO

1. Que de conformidad con el artículo 313 numeral 6 de la Constitución Política, al Concejo Municipal le corresponde determinar la estructura de la administración Municipal, las funciones generales de la dependencia, las escalas de remuneración y categorías de empleos.
2. Que el literal d numeral 4 del artículo 91 de la Ley 136 de 1994 establece como función del Alcalde con relación a la administración municipal entre otras la de crear, suprimir o fusionar los empleos de sus dependencias, señalarles funciones especiales y fijarle sus emolumentos con arreglo a los acuerdos correspondientes.
3. Que en cumplimiento a sentencia judicial el Alcalde Municipal creó mediante Decreto Municipal N° 152 del 25 de Julio de 2011, un (1) cargo de Profesional Universitario, grado 03, código 219.
4. Que el Decreto No. 785 del 2005, artículo 2° establece: "Las competencias laborales funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por las autoridades competentes para crearlos con sujeción en lo previsto en este decreto ley y a los que establezca el gobierno nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en las leyes especiales"
5. Que en el Estado no puede existir ningún cargo creado sin asignación de funciones

Por lo anteriormente expuesto,

DECRETA

ARTICULO PRIMERO: Asignar las funciones para el cargo de Profesional Universitario, grado 03, código 219, creado mediante Decreto Municipal N° 152 del 25 de Julio de 2011.

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Central
Denominación del Empleo:	Profesional Universitario
Código	219
Grado:	03
Número de Cargos:	01
Dependencia:	Donde se ubique el cargo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa

Barrancabermeja, Donde el AMOR es clave



153-2-

ALCALDIA MUNICIPAL

II. PROPÓSITO PRINCIPAL

Coordinar y desarrollar programas, proyectos y actividades dirigidos al desarrollo cultural y artístico del Municipio de Barrancabermeja.

III. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESENCIALES

Área cultural

1. Coordinar la implementación y hacer seguimiento al plan municipal de cultura.
2. Fomentar las escuelas culturales y la participación en la vida cultural, en las artes, la creatividad y producción artística en los diferentes sectores poblacionales del municipio de Barrancabermeja: infantes, jóvenes, adultos, adulto mayor, discapacitados y población vulnerable.
3. Planear, formular y desarrollar programas y proyectos de fomento al acceso, la innovación, la creación y la producción artística y cultural en la población del municipio de Barrancabermeja.
4. Realizar en coordinación con entidades competentes la administración, mantenimiento y protección del patrimonio cultural municipal y los bienes de interés cultural del municipio.
5. Coordinar el desarrollo de las redes de información cultural y bienes, servicios e instituciones culturales (museos, bibliotecas, archivos, bandas, orquestas, etc.), así como otras iniciativas de organización del sector cultural en el municipio.
6. Coordinar la realización en forma periódica, de ferias artesanales, exposiciones, festivales y concursos de las manifestaciones artísticas y culturales en el municipio de Barrancabermeja.
7. Elaborar los informes solicitados por el superior inmediato con base en los resultados y observaciones contenidas en los documentos de trabajo, con la periodicidad y oportunidad requeridas.
8. Ejercer el autocontrol de las funciones asignadas, buscando la calidad en la prestación del servicio.
9. Ejercer las demás funciones asignadas por el superior inmediato, de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño del empleo y con la profesión del titular del cargo.

IV. CONTRIBUCIONES INDIVIDUALES

1. Las actividades realizadas en materia cultural se ajustan al plan municipal de cultura y al plan decenal de cultura.
2. Las escuelas culturales constituidas permiten el acceso a diferentes sectores poblacionales.
3. Los programas y proyectos formulados están acordes con las necesidades culturales de la población y a la metodología general ajustada para la formulación de proyectos de inversión establecida por el DNP.
4. Las actas de reunión proyectadas están acordes con las decisiones y políticas de



153-3-

ALCALDÍA MUNICIPAL

DEPARTAMENTO DE CULTURA

- construcción, sostenimiento y protección del patrimonio cultural del municipio.
5. Las acciones de protección del patrimonio cultural permiten garantizar espacios públicos aptos para la realización de manifestaciones artísticas y culturales.
 6. La contratación de actividades culturales se ajusta a las ferias, festivales y concursos del municipio y a la normatividad vigente.
 7. Los informes de gestión presentados están de acuerdo a los resultados de las actividades adelantadas ya sea por el cargo o por la dependencia y observaciones contenidas en los documentos de trabajo.
 8. Las funciones asignadas están de acuerdo con el nivel la naturaleza, el área de desempeño y la profesión del que ostenta el cargo.
 9. La disposición mostrada ante los labores asignadas por el jefe inmediato se cumple con responsabilidad y compromiso organizacional.
 10. El autocontrol de las funciones asignadas garantiza la calidad en la prestación del servicio.

V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES

1. Normatividad vigente en cultura
2. Plan Decenal de Cultura
3. Normatividad en contratación estatal
4. Metodologías de investigación para la elaboración de planes, programas y proyectos
5. Plan de Desarrollo Municipal
6. Manejo de sistemas de herramientas básicas como Excel, Word y Ofimática.

VI. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

Estudios	Experiencia
Título Profesional en Psicología, Trabajo Social, Economía, Administración de Empresas, Administración Pública o Publicidad-Relaciones Públicas.	Un (1) año de experiencia profesional relacionada.

ARTICULO SEGUNDO: El presente Decreto rige a partir de su publicación.

Publíquese y cúmplase

25 JUL 2011


CARLOS ALBERTO CONTRERAS LOPEZ
Alcalde Municipal


Vo.Bo. Oficina Asesora Jurídica


Vo.Bo. Secretaría General

Marlon C.