



Alcaldía de
Barrancabermeja

DECRETO No.

Nº 515

**POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO
DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA**

EL ALCALDE MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA (E)

En ejercicios de sus atribuciones constitucionales y legales, en especial las conferidas en la ley 136 de 1994,

CONSIDERANDO

- Que el artículo 90 de la Constitución Política consagró que el Estado responderá patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables, causados por la acción o la omisión de las autoridades públicas.
- Que el artículo 209 Ibidem, determinó que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.
- Que mediante el Decreto Nacional 1716 de 2009, hoy compilado en el Decreto Único reglamentario 1069 de 2015, se reglamentó el artículo 13 de la Ley 1285 de 2009, el artículo 75 de la Ley 446 de 1998 y el capítulo V de la Ley 640 de 2001, disponiendo sobre la conciliación extrajudicial en asuntos de lo contencioso administrativo y en especial con los relacionado con el funcionamiento del comité de conciliación.
- Que el artículo 2.2.4.3.1.2.2. del Decreto Nacional 1069 de 2015, define al comité de conciliación como una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.
- Que los numerales 1 y 2 del artículo 2.2.4.3.1.2.5. ibidem, dispone que corresponde la Comité de Conciliación formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico y diseñar las políticas generales que orientaran la defensa de los intereses de la entidad.
- Que la política de prevención del daño está concebida como un instrumento de gerencia pública y de gestión que requiere esencialmente la solución de los problemas administrativos que generen reclamaciones y demandas, para lo cual la entidad deberá implementar mecanismos preventivos tendientes a defender los intereses del Municipio, debiendo realizar todas las actuaciones necesarias que permitan minimizar el impacto que puedan generar las posibles demandas en contra del Municipio de Barrancabermeja.
- Que, mediante el Decreto 0043 del 10 de febrero de 2016 se reestructuró el funcionamiento y designación de los miembros del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Barrancabermeja y señala, entre otras funciones, la formular y ejecutar las políticas de prevención del daño antijurídico del Municipio.
- Que, de acuerdo con las funciones asignadas al Comité de Conciliación del Municipio de Barrancabermeja, se procedió a formular la Política de Prevención del Daño Antijurídico, para lo cual se analizó la actividad litigiosa de la entidad, focalizándose en la identificación de riesgos, priorizando las causas primarias o subcausas elaborando el plan de acción que establece los lineamientos para mitigar las causas primarias y construyendo la matriz de seguimiento y evaluación de los indicadores propuestos que permitan medir el grado de cumplimiento de las medidas implementadas para reducir las reclamaciones y la eventual actividad litigiosa de la entidad.
- Que el Comité de Conciliación del Municipio de Barrancabermeja en reunión de fecha 11 de diciembre de 2019, aprobó la Política de prevención del Daño Antijurídico de la entidad.

Conforme a lo anterior, se hace necesario adoptar e implementar la Política de Prevención del Daño Antijurídico del Municipio de Barrancabermeja, con el propósito de prevenir aquellas situaciones

administrativas, técnicas, jurídicas o de cualquier otra índole que puedan significar reclamaciones judiciales o demandas contra los intereses del Municipio de Barrancabermeja.

- Que, en mérito de lo anterior,

DECRETA:

PRIMERO: Adoptar e implementar la Política de Prevención del Daño antijurídico del Municipio de Barrancabermeja, documento que hace parte integral de la presente resolución.

SEGUNDO: Ordenar a los secretarios, directores y Jefes de Oficina del Municipio de Barrancabermeja adelantar las actividades que permitan la divulgación y el cumplimiento al plan de acción establecido en la Política de Prevención del Daño Antijurídico.

TERCERO: ACTUALIZACIÓN Y AJUSTE: La presente Política de Prevención del Daño antijurídico, se evaluará y ajustará cada año o cuando así se requiera por parte del Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Barrancabermeja.

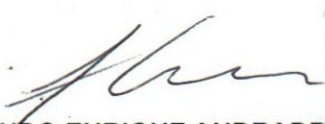
CUARTO: Con el fin de disminuir las causas falencias, omisiones o acciones generadoras del daño antijurídico, las áreas misionales atenderán las recomendaciones emitidas por el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio de Barrancabermeja.

QUINTO: El presente acto administrativo, deberá ser publicado en la página web de la entidad y en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

La presente resolución rige a partir de su fecha de expedición.

Dado en Barrancabermeja, a los 13 DIC 2019

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


FERNANDO ENRIQUE ANDRADE NIÑO

Alcalde Municipal (E)
Decreto de Encargo No 502
Diciembre 6 de 2019

	NOMBRE FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Pablo E. Santos Secretario Técnico Comité		12/12/2019
Revisó	Yolanda de Jesús Bedoya Tesorera Municipal		12/12/2019
Revisó	Deyzi Santamaria Jaimes Secretaria Hacienda		12/12/2019
Revisó	Sonia Oliva Foronda Figueroa Secretaria Privada (E)		12/12/2019
Revisó	Juan Alejandro Bohórquez Salazar Secretario General (E)		12/12/2019
Aprobó	DIANA MARIA JACOME CARREÑO Jefe de Oficina Asesora Jurídica		12/12/2019

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentaremos para firma



Alcaldía de
Barrancabermeja

 Alcaldía Municipal Barrancabermeja	ALCALDIA MUNICIPAL DE BARRANCABERMEJA				 BARRANCABERMEJA ES POSIBLE OFICINA ASESORA JURIDICA
	POLITICAS DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANTI JURIDICO				
	Código: 100.2-P.01- C	Fecha: 11-09- 2017	Versión:01	Página 1 de 11	

POLITICAS DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANTIJURÍDICO

MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

Septiembre de 2019

Barrancabermeja



Alcaldía de
Barrancabermeja



INDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO.....	4
2.1 OBJETO	4
2.2 ALCANCE	4
2.3 MARCO NORMATIVO.....	4
3. Términos y Definiciones	7
4. Principios	8
5. Metodología	8
5.1 IDENTIFICACIÓN DE LAS CAUSAS PRIMARIAS QUE GENERAN CONDENAS Y DEMANDAS EN CONTRA DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA.....	8
5.2 Resumen de Causas	15
6. PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO.....	18
7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTI JURÍDICO.....	25
8. SEGUIMIENTO Y CONTROL	31
9. CONCLUSIONES	32
9. ADOPCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTI JURÍDICO.....	32
10. ANEXOS	33



Alcaldía de
Barrancabermeja

INTRODUCCIÓN

La Oficina Asesora Jurídica del Municipio de Barrancabermeja, tiene entre sus objetivos estructurar la política de prevención del daño antijurídico y defender y proteger los intereses litigiosos de la entidad territorial, en procesos donde esté implicada la entidad o cualquiera de las dependencias de la administración, la conducta de un servidor público o un acto proferido por la misma, en aras de disminuir las condenas impuestas al ente municipal por los organismos judiciales, mediante políticas públicas que reduzcan la incidencia del daño antijurídico y estrategias que mejoren la defensa de la entidad.

Lo anterior, en aras de dar cumplimiento a lo contemplado en el Plan de Desarrollo Municipal 2016-2019 en el numeral 5.1.8.3. PROGRAMA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, ASISTENCIA JURIDICA Y DEFENSA JUDICIAL, estableciendo como meta del cuatrienio la atención del 100% de los procesos judiciales en que es parte el Municipio de Barrancabermeja durante el cuatrienio.

La prevención del daño antijurídico por parte de las entidades estatales obedece a la necesidad de reducir progresivamente hasta su eliminación las reclamaciones administrativas prejudiciales y judiciales que se puedan presentar por acción u omisión de sus servidores públicos o contratistas, quienes en el curso ordinario de sus funciones o actividades pueden incurrir en falencias generadoras de daños a terceros que estos no están obligados a soportar.

La correcta implementación de una política de prevención del daño antijurídico parte del entendido de que la misma es una herramienta poderosa de administración pública en la que los posibles asuntos litigiosos no lleguen a una instancia judicial porque podrían ser evitados por la propia administración Municipal, es decir permite resolver problemas administrativos o de otra índole antes que pasen a reclamaciones o demandas en los estados judiciales que conllevan afectaciones patrimoniales para ente municipal.

El propósito de la entidad es evitar en su totalidad la ocurrencia de cualquier posible situación interna o externa que le pueda implicar responsabilidades jurídicas en efectos patrimoniales y/o demandas que generen para la entidad no solo costos de carácter monetario, sino también la responsabilidad de sus servidores y contratistas.



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

Por lo anterior es necesario, que el Municipio de Barrancabermeja cuente con una Política de Prevención del Daño Antijurídico que responda a la implementación cotidiana de sus funciones legales, lo cual permitirá una optimización en este campo y la blindará de reclamaciones que puedan afectar su patrimonio e imagen institucional.

Para la presente Política de Prevención del Daño Antijurídico del Municipio de Barrancabermeja, se tuvo en cuenta el estudio realizado de las Políticas Implementadas en otras dependencias del estado adoptando las directrices dadas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en aras de cotejar e implementar unas políticas acordes con la realidad del Municipio.

En ese orden de ideas, es procedente formular la Política de Prevención del Daño Antijurídico de la entidad, basada en lineamientos o recomendaciones dirigidas a todos los servidores públicos y contratistas del Municipio de Barrancabermeja, tendientes a prevenir la configuración del daño antijurídico y a evitar o disminuir la ocurrencia de los efectos dañinos de los debates extrajudicial o judicial, pretendiendo además garantizar que los procesos judiciales en los que pueda ser parte la agencia, sean atendidos de manera ágil, eficiente y cuidadosa, acatando los términos de respuesta y en beneficio de los intereses de la entidad.

2. POLITICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

2.1 OBJETIVO

Formular la Política de Prevención del Daño Antijurídico y Defensa de los intereses del Municipio de Barrancabermeja, así como las causas determinantes del daño antijurídico que permita definir las políticas y parámetros preventivos con el fin de evitar que las actuaciones administrativas y la toma de decisiones de las diferentes áreas y dependencias de la entidad puedan generar hechos u omisiones que vulneren el régimen jurídico aplicable y afecten los intereses de la Administración Municipal.

2.2 ALCANCE

La Política de Prevención del Daño Antijurídico y defensa de los intereses del Municipio es aplicable a todas las áreas, sectoriales y dependencias de la entidad, quienes quedan vinculadas al compromiso de hacerla efectiva y velar por su aplicación.

2.3 MARCO NORMATIVO



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

Para la fijación de la política de prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses del Municipio de Barrancabermeja ha de tenerse como criterio jurídico lo establecido en la Constitución Política.

Artículo 2: Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.

Artículo 90: El estado responderá patrimonialmente por los daños antijurídicos que le sean imputables, causados por la acción u omisión de las autoridades públicas. En el evento de ser condenado el estado a la reparación patrimonial de uno o tales daños, que haya sido consecuencia de la conducta dolosa o gravemente culposa de un agente suyo, aquel deberá repetir contra este.

Artículo 209: La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.

De igual forma, la formulación de la Política de Prevención del Daño Antijurídico, se encuentra en disposiciones de orden legal y reglamentario, tales como:

Decreto 1716 de 2009:

Artículo 16: El Comité de Conciliación es una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.

Igualmente decidirá, en cada caso específico, sobre la procedencia de la conciliación o cualquier otro medio alternativo de solución de conflictos, con sujeción estricta a las normas jurídicas sustantivas, procedimentales y de control vigentes, evitando lesionar el patrimonio público. La decisión de conciliar tomada en los términos anteriores, por sí sola, no dará lugar a investigaciones disciplinarias, ni fiscales, ni al ejercicio de acciones de repetición contra los miembros del Comité.



Alcaldía de
Barrancabermeja

Artículo 19. Funciones: El Comité de Conciliación ejercerá las siguientes funciones:

1. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico.
2. Diseñar las políticas generales que orientarán la defensa de los intereses de la entidad.
3. Estudiar y evaluar los procesos que curseñ o hayan cursado en contra del ente, para determinar las causas generadoras de los conflictos; el índice de condenas; los tipos de daño por los cuales resulta demandado o condenado; y las deficiencias en las actuaciones administrativas de las entidades, así como las deficiencias de las actuaciones procesales por parte de los apoderados, con el objeto de proponer correctivos.

La circular No 3 del 20 de junio de 2014 – Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en el marco de las funciones asignadas por la Ley 1444 de 2011, reguladas por el decreto 4085 de 2011 en lo relacionado en la prevención de las conductas antijurídicas y el daño antijurídico:

La Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en el marco de las funciones asignadas por la Ley 1444 de 2011 y reguladas por el Decreto-ley 4085 de 2011, especialmente las referidas a la prevención de conductas antijurídicas, del daño antijurídico y la extensión de sus efectos, elaboró un manual que contiene los pasos que las entidades públicas deben seguir para la elaboración, formulación y ejecución de su política de prevención del daño antijurídico y la extensión de sus efectos.

El Decreto 1069 de 2015, único reglamentario del sector de justicia y del derecho modificado parcialmente por el Decreto 1167 de 2016 establece en su artículo 2.2.4.3.1.2.2 y 2.2.4.3.1.2.5:

Artículo 2.2.4.3.1.2.2: Comité de Conciliación. El Comité de Conciliación es una instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.

Artículo 2.2.4.3.1.2.5. Funciones. El Comité de Conciliación ejercerá las siguientes funciones:

1. Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico

La Resolución No 043 del 16 de febrero de 2016 por medio del cual se reestructura el funcionamiento y designación de los miembros del Comité de



Alcaldía de
Barrancabermeja

Conciliación y defensa judicial del Municipio de Barrancabermeja, establece en su artículo Cuarto literal a) establece:

"Artículo Cuarto: Funciones. El Comité de conciliación ejercerá las siguientes funciones:

a) Formular y ejecutar políticas de prevención del daño antijurídico"

3. TERMINOS Y DEFINICIONES:

- **Comité de Conciliación y Defensa Judicial:** Instancia administrativa que actúa como sede de estudio, análisis y formulación de políticas sobre prevención del daño antijurídico y defensa de los intereses de la entidad.
- **Política de Prevención del Daño Antijurídico:** Es el conjunto de acciones administrativas de carácter preventivo tendientes no solamente a impedir o evitar que se configure el daño antijurídico originado por la acción u omisión de los servidores públicos en el cumplimiento de las funciones asignadas, o la de los contratistas en la ejecución de sus actividades, sino además de fomentar las buenas prácticas por parte de cada una de las dependencias y contribuir en la disminución y eliminación de las causas que generan las controversias judiciales.
- **Causa Primaria del Daño Antijurídico:** Falencias administrativas o misionales que dan origen a los diferentes medios de control generando para la Administración un riesgo de litigiosidad.
- **Prevención:** Es la actividad de anticipar o conocer las causas que producen el daño, es decir, la acción u omisión de la administración o conducta irregular con la cual se pretende establecer o disponer anticipadamente acciones que permiten evitarlo. Se trata de organizar oportunamente la gestión pública, analizando los actos, hechos y operaciones administrativas que pueda causar un daño indemnizable a efectos de adoptar las medidas necesarias para evitar su materialización.
- **Daño Antijurídico:** Es el detrimento, perjuicio o menoscabo, que se causa a una persona, sus bienes, libertad, honor, a efectos o creencias, sin que exista un título jurídico válido o que la persona no se encuentre en el deber jurídico de soportar, o que exceda el conjunto de cargas públicas prevista en la Ley.
- **Acción de Repetición:** Es una acción civil de carácter patrimonial que deberá ejercerse en contra del servidor o ex servidor público que como



Alcaldía de
Barrancabermeja

consecuencia de su conducta dolosa o gravemente culposa haya dado lugar al reconocimiento indemnizatorio por parte del estado, proveniente de una condena, conciliación u otra forma de terminación de un conflicto. La misma acción se ejercitará contra el particular que investido de una función pública haya ocasionado, en forma dolosa o gravemente culposa, la reparación patrimonial. La finalidad de esta acción está orientada en garantizar los principios de moralidad y eficiencia de la función pública, sin perjuicio de los fines retributivos y preventivos inherentes en ella.

- **Llamamiento en Garantía con Fines de Repetición:** Es una acción judicial que se instaura dentro de los procesos de responsabilidad en contra del estado, relativos a las controversias contractuales, reparación directa y nulidad y restablecimiento del derecho, mediante el cual la entidad pública directamente perjudicada o Ministerio Público, podrán solicitar el llamamiento en garantía del agente frente al que aparezca prueba sumaria de su responsabilidad al haber actuado con dolo o culpa grave, para que en el mismo proceso se decida la responsabilidad de la administración y la del funcionario.

4. PRINCIPIOS

Para la implementación y aplicación de la política de daño antijurídico adoptada mediante el presente instrumento, deberá observarse los principios de la función administrativas consagrados expresamente en el artículo 209 de la Constitución Política, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 3 de la Ley 1437 de 2011 – Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y las demás normas especiales que regulen cada uno de los asuntos específicos que deban tramitar los servidores públicos y contratistas que prestan sus servicios en la Administración Municipal.

5. METODOLOGÍA APLICADA

El diseño de la política de prevención del daño antijurídico está basado en la identificación de las situaciones que potencialmente puedan generar daño antijurídico tomando como fundamento la técnica y metodología sugerida por la Agencia nacional de defensa jurídica del estado con base en la cual se elabora la presente política de prevención.

5.1 IDENTIFICACIÓN DE LAS CAUSAS PRIMARIAS QUE GENERAN CONDENAS Y DEMANDAS CONTRA EL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

En concordancia con los lineamientos del "Manual para la elaboración de políticas de prevención del daño antijurídico" elaborado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, se hace imprescindible identificar las causas generales, las cuales fueron priorizadas en razón a los riesgos en la entidad, de igual manera se identificó las dependencias en las cuales presuntamente pueden originarse.

Así mismo la identificación de falencias administrativas que generan demandas en contra del Municipio de Barrancabermeja y de esta forma determinar si las mismas son previsibles.

1. Falta de planeación en el inicio, ejecución, terminación y entrega de inmuebles de los contratos de arrendamientos suscritos por el Municipio de Barrancabermeja.
2. Fallas en la liquidación y pago de los contratos estatales en las vigencias correspondientes.
3. Fallas en la vigilancia y control de la supervisión de los contratos que conllevan al pago de sentencias por demandas laborales (No pago de prestaciones sociales y salarios trabajadores empresas contratistas) vinculando al Municipio de Barrancabermeja por solidaridad.
4. Falta de conocimiento y correcta aplicación del manual de contratación y supervisión e interventoría del Municipio de Barrancabermeja.
5. Ausencia de protocolos de seguimiento y control a las fechas de vigencia y/o vencimiento de las pólizas que se suscriben con ocasión de los contratos que suscribe el Municipio de Barrancabermeja.
6. Permanente contratación de personal para el desarrollo de funciones propias de la administración con subordinación y dependencia pudiéndose configurar el contrato realidad.
7. Retardos en el cumplimiento de los fallos judiciales a tutelas, acciones de grupo, acciones populares y acciones de cumplimiento.
8. Demoras en el pago de las condenas contra el Municipio y acuerdos conciliatorios lo cual ocasiona un incremento en los intereses de las mismas.



Alcaldía de
Barrancabermeja

9. Inobservancia de la normatividad relacionada con la estabilidad laboral reforzada de las trabajadoras en estado de embarazo y lactancia vinculadas mediante contratos de prestación de servicios.
10. Indebida liquidación de intereses corrientes y reconocimiento de intereses moratorios a través de sentencias a favor de funcionarios reintegrados.
11. Indebida liquidación de pensiones de ex servidores públicos por falta de inclusión de todos los factores salariales y el no reconocimiento de la indexación de la primera mesada pensional.
12. Errores en la planificación y estudio de los actos administrativos de desvinculación o modificación de la planta de personal de los empleados de la administración Municipal.
13. Incumplimiento en la contestación de los derechos de petición en los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015, lo que ocasiona un volumen alto de acciones de tutela e incidentes de desacatos.
14. Errores en la proyección, revisión e indebida motivación de actos administrativos junto con sus soportes, sin otorgar los recursos de ley, cuando es necesario.
15. Falta de atención, cuidado y poca supervisión en el mantenimiento del equipo mobiliario y de los estudiantes dentro de las instituciones educativas.
16. Incumplimiento de los plazos previstos para la radicación o entrega de la solicitud de pago de cesantías de los docentes ante la Secretaría de Educación.
17. Ineficacia de las acciones de repetición, y Falta de llamamiento en garantía con estos fines.
18. Deterioro de la malla vial, falta de señalización y alumbrado público.
19. Roturas en las vías causadas por la misma administración, las empresas prestadoras de servicios públicos o terceros que actúan al margen de la administración. Estas roturas son en efecto un daño para el Municipio y representan una posibilidad latente de daños a terceros. No hay regulación interna clara al respecto.



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

20. La invasión del espacio público por construcciones, rampas, antejardines y las construcciones en estado de ruina que amenazan con colapsar.
21. Falla en el servicio por falta de procedimientos concretos y adecuados que garanticen la debida notificación y el debido proceso administrativo en materia policiva, espacio público y jurisdicción coactiva.
22. Fallas procesales que llévan a nulidades, nulidades y restablecimiento del derecho, reparaciones directas y litigios contractuales con gran posibilidad y condena para el Municipio.
23. Mayor compromiso y colaboración entre las dependencias en la entrega de información que se requiere en los procesos administrativos, fiscales y contractuales para defensa jurídica y demás trámites administrativos de las sectoriales
24. Inadecuado control en los procesos de fiscalización, facturación, sistematización contable, recaudo de impuestos, procesos de cobro coactivo, control manual de descuentos, embargos
25. Presentación extemporánea o tarja de las contestaciones de demandas o subsanaciones por parte de los abogados que ejercen la defensa judicial de los intereses del Municipio de los escritos judiciales ante los despachos judiciales.

Una vez identificadas las causas primarias se debe profundizar su estudio a través de una matriz de identificación litigiosa donde se identifican los riesgos y sus causas generales, y de esta forma obtener una clara percepción de los problemas a solucionar y a su vez establecer causas que pueden ser susceptibles de ser evitadas o corregidas, lográndose de esta forma la disminución de las demandas interpuestas contra la administración Municipal.

En ese orden de ideas, la matriz de identificación litigiosa es la siguiente:

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN LITIGIOSA

NOMBRE DE LA ENTIDAD	
Municipio de Barrancabermeja	
IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	
RIESGOS IDENTIFICADOS	CAUSA GENERAL
Incumplimiento del Contrato por Violación del Principio De Planeación	Falta de claridad en la identificación de las necesidades de la entidad. Deficiencias en el análisis del sector que conllevan a requerimientos



Alcaldía de
Barrancabermeja

	<p>técnicos complejos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Asignación a personal sin experiencia y conocimiento en contratación.- Inadecuada definición del alcance contractual.- Desconocimiento e incumplimiento de la norma en el desarrollo del proceso de contratación.- Terminación de los contratos de arrendamientos sin existir recursos o gestión administrativa para la continuidad de los mismos, ocasionando demandas por lo dejado de percibir.- Falta de entrega de los inmuebles arrendados a los propietarios y firma de acta final una vez finalizado el contrato
Supervisión de los Contratos	<ul style="list-style-type: none">- Desconocimiento del ejercicio de supervisión.- No existe Manual de Supervisión.- Falta de idoneidad de funcionarios y contratistas que ejercen la supervisión.- Falta de capacitación para el ejercicio de la supervisión.- Poco conocimiento en contratación estatal.- Inexistencia de herramientas tecnológicas para ejercer la supervisión.- Inexistencia de controles que permitan generar alertas sobre la ejecución.- Incumplimiento de requisitos de legalización y ejecución de los contratos.- Desconocimiento e inaplicación del proceso de declaratoria de incumplimiento contractual.- Mantener informada y actualizada a las compañías de seguros, respecto de la ejecución del contrato,
Contrato Realidad	<ul style="list-style-type: none">- Asignación de inventarios a contratistas.- Exigencia de cumplimiento de horario.- Obligaciones contractuales que no corresponden con lo realmente ejecutado.- Solicitud y otorgamientos de permisos e incapacidades médicas.- Ambigüedad o falta de claridad del objeto o las obligaciones contractuales.- Inadecuada supervisión de la ejecución contractual
Incumplimiento y Retardo en el Pago de Condenas y Acuerdos Conciliatorios	<ul style="list-style-type: none">- Falta de controles y protocolos necesarios para acatar las órdenes y acuerdos conciliatorios por parte del Municipio.- Contra acreditar el rubro de Sentencias y Conciliaciones.- Falta de asignación de los recursos suficientes en la partida presupuestal para el rubro de sentencias y conciliaciones.- Implementación de un manual o sistema más ágil en el trámite de los recursos para el pago de sentencias o acuerdos conciliatorios.
Decisiones Sobre la Planta de Personal de la Administración Municipal y Pago Prestaciones Sociales	<ul style="list-style-type: none">- Verificación del funcionario competente para realizar la evaluación de desempeño.- Verificación de los formatos correspondientes para el periodo de evaluación del funcionario de carrera o provisional a evaluar.



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar y sustentar el acto administrativo argumentando la necesidad el servicio a través de un estudio previo. - Falla en el cálculo al momento de liquidar las prestaciones sociales, intereses corrientes y moratorios a funcionarios o ex funcionarios. - No reconocimiento a las solicitudes de indemnización a la primera mesada pensional cuando cuentan con los requisitos para acceder a la misma.
Derecho de Petición	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de respuesta oportuna por parte de las sectoriales. - No existe un mecanismo claro que permita determinar el responsable de coordinar cuando hay varias sectoriales u oficinas involucradas en la respuesta. - Falta de implementación de un sistema que permita hacer seguimiento en los términos de respuesta.
Actos Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretación errónea de normas y jurisprudencia en las que se basa el acto administrativo. - Falta de abogados en las sectoriales con experiencia en derecho administrativo. - Inconsistencias en la argumentación de los actos administrativos
Instituciones Educativas	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de programación de mantenimiento de equipo mobiliario en las I.E. - Fallas en el retiro y reparación de equipo mobiliario reportado como defectuoso. - Fallas en la supervisión y control de estudiantes dentro del plantel educativo.
Solicitud de pago de cesantías - docentes	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de personal idóneo en el área de Talento Humano en la Secretaría de Educación que atiende este tema. - Entrega tardía de las solicitudes de radicación de cesantías de los docentes por parte del sistema de atención al usuario SAC. - Falta de implementación de un procedimiento para la radicación y estudio de las cesantías solicitadas por los docentes. - No hay infraestructura para la ampliación del personal que se asigne para esta tarea.
Acciones de Repetición	<ul style="list-style-type: none"> - Acción de Repetición no se presenta en debida forma (p.ej. sin soportes probatorios adecuados), o no se pagan las expensas por parte de la entidad - Fallas en el Seguimiento y control a los procesos en curso - Subsanacones de demanda fuera de términos - Poco conocimiento y claridad de la norma. Defectos en su redacción. Sección 3º del Consejo de Estado ha tenido que precisar el alcance de la Ley 678/01 en su aplicación. - falla en el llamamiento en garantía con fines de repetición dentro de los procesos adelantados - Las entidades no allegan los soportes y documentos necesarios. Jurisprudencia muy estricta en requisitos de fondo. - La falta de prueba idónea del pago. La prueba del dolo y culpa grave en el llamamiento en garantía con fines de reparación - Fallas en la supervisión de la malla vial y reporte de novedades.



Alcaldía de
Barrancabermeja

Malla Vial	<ul style="list-style-type: none"> - Falta la elaboración de un cronograma de revisión mensual de la malla vial por comunas y corregimientos. - Falta en la atención oportuna de los daños en la malla vial. - Fallas en una correcta señalización de las obras en ejecución. - Errores en la coordinación con las empresas de servicios públicos en las intervenciones de la malla vial. - Fallas en la atención de las peticiones, quejas y reclamos de la comunidad sobre el deterioro de la malla vial, al ser un insumo de información. - Falta Establecer un procedimiento claro y expedito para otorgar permisos a particulares, empresas prestadoras de servicios públicos y terceros para intervenir en la vía pública y las respectivas sanciones en caso de incumplimiento. - Seguimiento y control a los permisos otorgados que conlleve una intervención de la malla vial. - Mayor seguimiento y verificación en relación al espacio público por parte de las dependencias competentes.
Espacio Público y Control Urbano	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de control del espacio público por parte de las dependencias encargadas. - Falta de planeación, proyección y ejecución de un plan de contingencia que minimice la problemática del espacio público y construcciones, rampas, arboledas y construcciones en estado de ruinas y altos riesgos que constituyan amenaza para los ciudadanos. - Falta de personal técnico especializado que apoye a las dependencias encargadas sobre el tema. - Mayor control a las invasiones dentro de la jurisdicción del Municipio de Barrancabermeja. - Falta de un procedimiento en el control urbano.
Información de Dependencias	<ul style="list-style-type: none"> - Falta en la entrega oportuna de información requerida como pruebas en los procesos administrativos, fiscales y contractuales - Mayor grado de importancia y prioridad a las solicitudes de información requeridas entre las sectoriales. - No contestación a las solicitudes de información pedidas entre las sectoriales. - Entrega incompleta de la información requerida entre las sectoriales.
Inadecuado Control de Procedimientos fiscales	<ul style="list-style-type: none"> - Vencimiento recursos de reconsideración conforme al artículo 720 del E.T.N. - Digitalización de valores incorrectos al sistema de tesorería (número de cuentas contables, presupuestales, traslados, retenciones por estampillas, número de identificación, cuenta bancaria etc.) - Bloqueo del sistema financiero actual. - Aceptación de pago de impuestos en cheque que posteriormente se encuentran sin fondos. - Notificación por fuera de los términos procesales de cobro coactivo - Falta de implementación de un sistema de alertas sobre las fechas de pago en acuerdos con los contribuyentes. - Realización de descuentos a terceros de forma manual
Defensa Judicial	<ul style="list-style-type: none"> - Mayor control y seguimiento de los abogados que ejercen defensa



Alcaldía de
Barrancabermeja

judicial del Municipio.

- Falta asegurar los recursos respectivos para la contratación de los abogados necesarios y requeridos para la defensa judicial del Municipio de acuerdo a la cantidad de procesos activos.
- Exceso de carga laboral por falta de contratación de abogados para la defensa judicial del Municipio.
- Contratación de abogados sin la experiencia en el área legal necesaria para la defensa judicial de los procesos asignados.
- Selección de los abogados que se integren a defensa judicial con experiencia certificada o especialización en el ramo a trabajar.
- Falta de Personal en el proceso de Defensa Judicial

5.2 RESUMEN DE CAUSAS GENERALES

A partir de la identificación de la actividad litigiosa y su localización en la matriz correspondiente, se procedió a elaborar una tabla de causas generales y niveles de frecuencia para cada uno de los elementos que componen dicho instrumento, arrojando una relación de priorización, para tener en cuenta para los pasos siguientes de la política de prevención del daño antijurídico.

El listado de causas generales atiende la metodología propuesta por el Sistema Único de Gestión de Información de la Actividad Litigiosa del Estado, reglamentado por el decreto 2052 de 2014, como parte de las tareas asignadas a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, los cuales han servido de soporte en la construcción de la política de prevención del daño antijurídico del Municipio de Barrancabermeja.

El Comité de Conciliación del Municipio de Barrancabermeja, adelantó una labor de priorización y análisis de causas generales con el propósito de evaluar las causas primarias relacionadas con estas causas generales y determinar las fallas administrativas que puedan a futuro ser evitadas como eventuales daños antijurídicos a la entidad.

MATRIZ DE CUASAS PRIMARIAS

Nombre de la Entidad	Municipio de Barrancabermeja				
Paso Dos: Análisis de las Causas Primarias					
Causa General	Causa Primaria	Frecuencia	Área Responsable	¿Prevenible?	Prioridad
Eventual inaplicación proceso contractual	Incumplimiento de requisitos de Ley por la Omisión en verificación y documentos precontractuales. No vigencia de la garantía de	Alta	Secretarías con facultades para contratar – Secretaría General	Si	Alta



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

	<p>cumplimiento, responsabilidad civil, prestaciones sociales y cualquier otra que ampare la ejecución del contrato.</p> <p>- Fallas en el control de los contratos de arrendamiento.</p>		(contratos arrendamiento)		
Ejecución y Supervisión de Contratos	<p>Inadecuado ejercicio de las funciones de supervisión.</p> <p>Debilidades en la designación del supervisor, solicitud recepción y probación bienes y servicios no contratados</p>	Alta	Secretarías con facultades para contratar	Si	Alta
Contrato Realidad	<p>Asignación de inventarios a contratistas Exigencia de cumplimiento de horario.</p> <p>Obligaciones contractuales que no corresponden con lo ejecutado.</p> <p>Jefes que requieren incapacidades médicas y otorgan permisos a citas médicas-</p>	Media	Diferentes dependencias de la Administración Municipal	Si	Media
Pago de sentencias y acuerdos conciliatorios	<p>Inadecuado control de los tiempos necesarios para el pago de estas obligaciones.</p> <p>Debilidades en los trámites contables par el pago de los mismos.</p>	Media	Secretaria de Hacienda y Tesorería	Si	Media
Funcionarios Carrera Administrativa, provisionales pensionados	<p>Constantes errores en la calificación, liquidación de prestaciones sociales y reconocimientos de pensiones, sobreviviente e indexación primera mesada</p>	Media	Secretaria General	Si	Media
Incumplimiento a los Derechos de Petición	<p>Inobservancia de los términos señalados en la Ley 1755 de 2015</p>	Alta	Todas las dependencias de la Administración Municipal	Si	Alta
Errores de forma y fondo Actos Administrativos	<p>Equivocada interpretación de las normas y jurisprudencia en materia administrativa.</p> <p>Insuficiente argumentación.</p> <p>Falta de otorgamiento de recursos cuando si procede.</p>	Media	Todas las dependencias de la Administración Municipal	Si	Media
Educación	<p>Incumplimiento en los deberes como rector de las Instituciones Educativas.</p> <p>Falta de planeación en la</p>	Baja	Secretaria de Educación – Rectores Instituciones	Si	Media



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

	elaboración de trabajos de mantenimiento.		Educativas		
Cesantías Docentes	Falta de capacidad en infraestructura y personal idóneo en el área de Talento Humano en la Secretaría de Educación que atienda tramites de cesantías docentes-	Alta	Secretaria Educación – Secretaria General	Si	Alta
Acciones de Repetición	Falta de preparación de las demandas y mayor soporte probatorio por parte de los abogados asignados. Ausencia de estudio juicioso de la jurisprudencia. Falta de llamamiento en garantía	Alta	Oficina Asesora Jurídica	Si	Alta
Continuos accidentes de tránsito por falta de mantenimiento de la malla vial y alumbrado público.	Deterioro de la malla vial, falta de señalización y de alumbrado público.	Alta	Secretaria de Infraestructura	Si	Alta
Defensa Judicial	La presentación extemporánea o tardía por parte de los abogados que ejercen la defensa judicial de los intereses del Municipio de los escritos judiciales ante los despachos judiciales. Falta de personal para asumir la cantidad de procesos en contra del municipio.	Media	Oficina Asesora Jurídica	Si	Media
Falta de coordinación y apoyo entre dependencias	Mayor compromiso y comunicación entre las sectoriales para una óptima defensa judicial del Municipio	Alta	Todas las dependencias de la Administración Municipal	Si	Alta
Espacio Público y Control Urbano	Falta de planeación, proyección y ejecución de un plan de contingencia que minimice la problemática del espacio público, construcciones, invasiones, rampas, antejardines, construcciones en estado de ruinas y altos riesgos que constituyan amenaza para los ciudadanos	Media	Secretaria Gobierno – Inspecciones de Policía	Si	Media
Procedimientos fiscales	Implementación de un nuevo sistema contable o Software	Alta	Hacienda Municipal,	Si	Alta



Alcaldía de
Barrancabermeja

	que permita tener mayor control sobre la información fiscal en la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal. Implementación de procedimientos para la contestación de recursos de reconsideración conforme al artículo 720 del E.T.N dentro del término y métodos de pago que permitan tener certeza de la existencia de recursos al momento del pago de impuestos por parte de los contribuyentes		Tesorería Municipal		
--	--	--	---------------------	--	--

6. PLAN DE ACCIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

La política de prevención del daño antijurídico del Municipio de Barrancabermeja, es la respuesta institucional de la entidad, frente a los riesgos identificados por las áreas de la misma, así como el concurso de las demás herramientas de planificación y de gestión conducentes a una gerencia pública transparente, moderna, incluyente y participativa en que se prioriza la acción administrativa previa, sobre la restaurativa o reparadora, derivada de las acciones judiciales y de los requisitos de la comunidad, desde sus propias capacidades instaladas evita y previene los eventuales riesgos y costos de los procesos ante la rama jurisdiccional del poder público.

De conformidad con la metodología de construcción propuesta de la política que toma sus bases desde la formulación de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, el Plan de Acción de la Política de Prevención del Daño Antijurídico como lo indica el paso a paso para la prevención de la Política del que extraemos el siguiente aparte:

"3. Paso Tres. Elaborar un plan de acción

3.1 Contenido: el plan de acción para resolver o mitigar las causas primarias que ocasionen o puedan ocasionar daños antijurídicos es la propuesta de política"

A partir de las causas primarias identificadas en la política, se definen las medidas concretas que van a mitigar o corregir las causas en mención, medidas que deben tener coherencia con la determinación y priorización



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

adelantados en el paso anterior, se establece a renglón seguido el mecanismo de implementación, que responde a la pregunta orientadora de ¿Cómo? Se van adelantar las medidas propuestas; en el mismo sentido la política debe tomar en consideración el aspecto temporal o cronológico, es decir el ¿Cuándo? Medido en fechas precisas de ejecución, que hagan tangible la medición del plan de acción formulado. La política debe indicar además un responsable de la implementación de la política o responder a la pregunta esencial ¿Quién? Más allá del rol a desempeñar por el Comité de Conciliación del Municipio de Barrancabermeja como escenario de discusión o análisis de la política muchas veces referida. Como toda política pública, la prevención del daño antijurídico, debe tener unos recursos, para ser eficaz y cumplir los propósitos de su diseño, este asunto responde a la pregunta de ¿Con qué? Elementos debe disponerse para llevar a cabo las medidas propuestas en este plan, estos recursos pueden ser financieros, humanos o administrativos, para el caso del Municipio de Barrancabermeja, se tiene a consideración los principios del derecho administrativo colombiano de economía y austeridad del gasto y con los recursos disponibles de la propia entidad, se van a cometer las actividades propias de la política, finalmente en aplicación del principio de publicidad, se propone una estrategia de divulgación de la política de prevención del daño antijurídico que involucre a todas las dependencias directamente relacionadas con la misma, pero también se extienda a los demás servidores públicos de la entidad.

En la siguiente matriz de plan de acción se plasma entonces la propuesta de política de prevención del daño antijurídico del Municipio de Barrancabermeja.

MATRIZ PLAN DE ACCIÓN

Nombre de la Entidad	Municipio de Barrancabermeja					
	Paso Tres: Plan de Acción					
Causas Primarias o Sub Causas	Medida ¿Qué Hacer?	Mecanismo ¿Cómo?	Cronograma ¿Cuándo?	Responsable ¿Quién?	Recursos ¿Con Qué?	Divulgación
Terminación de los contratos de arrendamientos sin existir recursos o gestión administrativa para la continuidad de los mismos, ocasionando	Elaboración de un cronograma de ejecución y control de cada contrato teniendo certeza de su finalización y de ser necesario su continuación.	Implementación de procedimiento para seguimiento y control de los contratos de arrendamiento suscritos por el Municipio, creación de un	Dentro del primer semestre del 2020	Secretaría General	Sala de juntas, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Intranet, invitación por correo electrónico



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

demandas por lo dejado de percibir			cronograma de ejecución. Jornadas de divulgación				
Omisión en verificación cumplimiento documentos. requisitos precontractuales	Revisión de los procedimientos establecidos en la entidad de conformidad con las normas contractuales. divulgación al personal encargado de la contratación en cada sectorial	Actualización del procedimiento para la contratación, jornadas de divulgación	Dentro del primer semestre del 2020	Oficina Asesora Jurídica – contratación	Sala de juntas, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Procedimiento de contratación (Manual de Contratación e interventoría) actualización intranet.	
Deficiencias en las condiciones de otorgamiento, vigencia y al hacer efectivas las pólizas que amparan la ejecución del contrato	Revisión de los procedimientos establecidos en la entidad en relación con las normas contractuales. Iniciación dentro de los términos de los trámites que se requieren para hacer efectivas las pólizas divulgación al personal encargado de la contratación en cada sectorial	Actualización del procedimiento para la contratación. jornadas de divulgación	Dentro del primer semestre del 2020	Secretarías y sectoriales administraciones Municipales. Oficina Asesora Jurídica – contratación	Sala de juntas, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Procedimiento de contratación (Manual de Contratación e interventoría) actualización intranet.	
Falencias en la interventoría externa supervisión (interna)	Desinar personal idóneo para ejercer la supervisión. Instruir a supervisores sobre el alcance, naturaleza jurídica y responsabilidad de su actividad	Elaborar u actualizar el Manual de supervisión interventoría. divulgación Manual de supervisión a supervisores de contratos	Dentro del primer semestre del 2020	Oficina Asesora Jurídica – contratación	Sala de juntas, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Procedimiento de contratación (Manual de Contratación e interventoría) actualización intranet.	
Asignación de inventarios a contratistas Exigencia de cumplimiento de horario. Obligaciones contractuales que no corresponden	Instruir a supervisores y personal directivo de la entidad sobre los límites y prohibiciones de los contratos de prestación de servicios	Elaborar u actualizar el Manual de supervisión interventoría. divulgación Manual de supervisión a supervisores de	Dentro del primer semestre del 2020	Oficina Asesora Jurídica – contratación	Sala de juntas, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Procedimiento de contratación (Manual de Contratación e interventoría) actualización intranet.	



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

con lo ejecutado. Solicitud y otorgamiento de permisos a citas médicas		contratos				
Inadecuado control de los tiempos necesarios para el pago de estas obligaciones. Debilidades en los trámites contables par el pago de los mismos.	Acompañamiento, seguimiento y verificación para que ante estas reclamaciones de cumplimiento a los artículos 187, 189, 192, 195 y 203 del C.P.A.C.A para evitar el reconocimiento de intereses moratorios.	Actualizar e implementar nuevos procedimientos de los trámites contables para el pago dentro de los términos de las sentencias y conciliaciones.	Dentro del primer semestre del 2020	Secretaria de Hacienda y Tesoreria. Oficina de Control Interno	Personal administrativo, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Intranet, circulares a funcionarios de la sectorial
Constantes errores en la calificación, liquidación de prestaciones sociales y reconocimientos de pensiones, sobreviviente e indexación primera mesada	Acompañamiento permanente por parte de las secretarias, sectoriales, funcionarios y el equipo de abogados que tienen a su cargo la proyección de los actos administrativos relacionados con la calificación, liquidación de prestaciones sociales y demás reconocimientos a los empleados y funcionarios de la Administración	Implementación de controles más efectivos de los actos administrativos por parte de los abogados de las sectoriales para la verificación legal ante de ser firmados por el jefe de la sectorial o secretaria	Dentro del primer semestre del 2020	Secretarías y sectoriales de la administración Municipal	Personal administrativo, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Intranet, circulares a funcionarios de la sectorial
Inobservancia de los términos señalados en la Ley 1755 de 2015 para atender las peticiones, quejas solicitudes e informaciones referentes al Municipio.	Emitir circulares para que los empleados y contratistas del Municipio, dentro del marco de su competencia funcional y de sus obligaciones contractuales actúen siempre con observancia, planeación y	Acompañamiento, seguimiento y verificación permanente por parte de los secretarios de Despacho, Asesores y jefes de Oficina. -Seguimiento por parte de la Oficina de Control	Dentro del primer semestre del 2020	Secretarías de Despacho, Asesores y Jefes de Oficina. Oficina de Control Interno.	Personal administrativo, equipos de oficina, abogados de la sectorial. Oficina de Control Interno.	Intranet, circulares a funcionarios y contratistas de la sectorial



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

	diligencia frente al cumplimiento de los términos y formalidades legalmente establecidos respecto a la contestación de los derechos de petición, quejas y reclamos	Interno.				
Equivocada interpretación de las normas y jurisprudencia en materia administrativa. Insuficiente argumentación. Falta de otorgamiento de recursos cuando proceda	Verificación normativa y jurisprudencial de los actos administrativos proyectados antes de la firma por parte del jefe o secretario de despacho.	El Municipio de a través de las Secretarías de Despacho, sus Asesores y Jefes de Oficina conformaran en cada dependencia un equipo de abogados dedicados a la proyección y revisión de los actos administrativos que expidan	Dentro del primer semestre del 2020	Secretarías de Despacho, Asesores y Jefes de Oficina.	Personal administrativo, equipos de oficina, abogados de la sectorial.	Intranet, circulares a funcionarios y contratistas de la sectorial
Incumplimiento en los deberes como rector de las Instituciones Educativas. Falta de planeación en la elaboración de trabajos de mantenimiento.	Realizar un mayor control y supervisión de los alumnos dentro de las Instituciones Educativas. Verificación periódica para el mantenimiento de los muebles y enceres de las instituciones educativas. Crear escuela de padres para que a través de talleres y charlas se busque la corresponsabilidad de los padres en el comportamiento de sus hijos en la Institución Educativa	Elaboración de un cronograma trimestral de mantenimiento de los muebles y enceres de las I.E. Capacitación a los padres de familia docentes y personal administrativo sobre el cuidado, supervisión y comportamiento de los alumnos dentro de las I.E.	Dentro del primer semestre del 2020	Secretaria de Educación, Rectores, coordinadores y docentes de las Instituciones Educativas Públicas	Personal administrativo Instituciones Educativas, equipos de oficina, auditorios, sala de juntas, abogados de la sectorial.	Intranet, circulares a funcionarios de la sectorial, rectores y personal administrativo de las Instituciones Educativas
Falta de capacidad en infraestructura y	Asignación y capacitación del	Implementación de estudio de	Dentro del primer	Secretaria de Educación	Personal administrativo	Intranet, circulares a



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

personal idóneo en el área de Talento Humano en la Secretaría de Educación que atiende tramites de cesantías de docentes	personal que se asigne para atender la solicitud de cesantías de los docentes.	carga laboral para la designación de personal -- creación e implementación procedimiento para la radicación y estudio de cesantías de docentes	semestre del 2020	Secretaria General	y profesional de la Alcaldía Municipal - equipos de oficina, auditorios, sala de juntas, personal de la sectorial	funcionarios de la sectorial, y personal administrativo asignado por la Secretaria General.
Falta de preparación de las demandas y mayor soporte probatorio por parte de los abogados asignados. Ausencia de estudio juicioso de la jurisprudencia. Falta de llamamiento en garantía	Realizar un mayor y profundo estudio de las acciones de repetición por parte de defensa judicial. El llamamiento en garantía, debe ser obligatorio.	Manuales de funciones y procedimientos claros que determinen las obligaciones de cada funcionario. Esto es clave en aspectos probatorios	Dentro del primer semestre del 2020	Oficina Asesora Jurídica	Personal administrativo, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Intranet, circulares a funcionarios responsables de la sectorial
Deterioro de la malla vial, falta de señalización y de alumbrado público.	Acompañamiento, seguimiento y verificación para que se conforme un equipo de profesionales encargados de detectar irregularidades en la malla vial y en el alumbrado público de las vías de la ciudad.	El Municipio a través de la Secretaría de Infraestructura, debe programar y adelantar un inventario de sitios críticos por el mal estado de las vías y de manera periódica unas revisiones a la malla vial y al alumbrado público de la ciudad con las que se garantice un trabajo eficiente y oportuno por parte del personal técnico de dicha dependencia, esto con el fin de minimizar el número de accidentes de tránsito y así	Dentro del primer semestre del 2020	Secretaria de Infraestructura	Equipos pesados, vehículos, profesionales, y personal oficial adscrito a la Secretaria de Infraestructura	Intranet, circulares a funcionarios de la sectorial



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

		evitarle demandas a la entidad.				
Presentación extemporánea o tardía de demandas y subsanaciones por parte de los abogados que ejercen la defensa judicial de los intereses del Municipio de los escritos judiciales ante los despachos judiciales. Falta de personal para asumir la cantidad de procesos en contra del municipio.	Acompañamiento, seguimiento y verificación permanente del uso de los aplicativos tecnológicos de que dispone la entidad. Requerir a la secretaría de hacienda los recursos necesarios para la contratación de abogados para la defensa judicial de la entidad	Implementar un mayor control de los aplicativos tecnológicos y nuevos alcances en los contratos de los abogados contratados. Presupuestar los recursos suficientes para la contratación de abogados que asuman los procesos en contra del Municipio	Dentro del primer semestre del 2020	Oficina Asesora Jurídica - Secretaria Hacienda	Personal administrativo, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Intranet, circulares a funcionarios de la sectorial
Mayor compromiso y comunicación entre las sectoriales para entrega oportuna y completa de información buscando de esta forma obtener una óptima defensa judicial del Municipio	Hacer entrega de las comunicaciones e informaciones que se soliciten en cada dependencia, con mayor efectividad. Establecer directrices de obligatorio cumplimiento para cooperación efectiva y diligente entre las dependencias	Elaborar circular dirigido a cada jefe de dependencia indicando la importancia y obligatoriedad con prioridad alta en la entrega inmediata de la información solicitada utilizando de los medios electrónicos que la administración tiene a su alcance y realizando las mesas de trabajo que se requiera.	Dentro del primer semestre del 2020	Oficina de Control Interno. Alcalde Municipal	Personal administrativo, equipos de oficina, abogados de la sectorial	Intranet, circulares, capacitación a funcionarios de la Administración Municipal
Falta de planeación, proyección y ejecución de un plan de contingencia que minimice la problemática del	Acompañamiento, seguimiento y verificación permanente por parte de la Secretarías competentes e inspecciones de	Control a través de agendamiento de visitas en las zonas previamente identificadas como críticos.	Dentro del primer semestre del 2020	Secretaria General, Inspecciones de Policía, Secretaría de Planeación, Oficina Asesora	Personal administrativo, equipos de oficina, profesionales de las sectoriales	Intranet, circulares a funcionarios de la sectoriales, Pautas en los programas



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

espacio público, construcciones, Invasiones, rampas, antejardines, construcciones en estado de ruinas y altos riesgos que constituyan amenaza para los ciudadanos	policía que tienen a su cargo temas relacionados con el espacio público y uso de suelo	Programas de prevención a la comunidad, elaboración de un procedimiento en caso de presentarse invasiones en el Municipio		de Prensa		radiales y televisivos con contrato.
Implementación de un nuevo sistema contable o Software que permita tener mayor control sobre la información fiscal en la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal. Implementación de procedimientos para la contestación de recursos de reconsideración conforme al artículo 720 del E.T.N dentro del término y métodos de pago que permitan tener certeza de la existencia de recursos al momento del pago de impuestos por parte de los contribuyentes	Adquisición de un nuevo sistema contable o Software para la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal – Creación de procedimiento ágil y expedito para la contestación de recursos de reconsideración conforme al artículo 720 del E.T.N y registro de información veraz al sistema, para minimizar errores de digitación – Creación de procedimiento i directriz para la restricción de pago de impuestos u obligaciones tributarias a través de cheque cuando las circunstancias así lo ameriten	Realiza los trámites legales y contractuales para la adquisición del sistema o software que más se adapte a las necesidades de la administración. Estudiar el procedimiento que actualmente se utiliza para crear alertas para el vencimiento de recursos de reconsideración conforme al artículo 720 del E.T.N, designar un servidor público de carrera administrativa para el registro de la información contable a sistema – Evaluar la ampliación de formas de pago de las obligaciones tributarias e impuestos municipales para poder dar mayores facilidades de pago que garanticen el	Dentro del primer semestre del 2020	Secretaría de Hacienda Tesorería Municipal	de Personal administrativo, equipos de oficina, profesionales de las sectoriales	Intranet, circulares, capacitación a funcionarios de la Administración Municipal



Alcaldía de
Barrancabermeja

recaudo.

7. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

La política del daño antijurídico del Municipio de Barrancabermeja, requiere ser seguida y evaluada por dos razones esenciales: primero porque debe retroalimentar el ciclo de su propia política, en efecto a partir de los nuevos enfoques de Gerencia Pública y de la Gestión Orientada a resultados, en el plan de acción propuesto debe ser medido, para ello se proponen unos indicadores de gestión, resultado e impacto que pueden ser cuantificados, y que como consecuencia de lo anterior, provean información útil hacia futuro respecto de los resultados de la misma, sobre el principio de evaluación de su efectividad y pertinencia en la institucionalización de dichas prácticas.

De la evaluación y seguimiento de la política de prevención del daño antijurídico, debe arrojar resultados concretos en disminución de riesgos de demandas y niveles de litigiosidad del Municipio, partiendo por supuesto que el contenido del plan de acción requerirá de ajustes y revisión periódica, circunstancias que en su oportunidad deberán ser objeto de estudio, en ese orden de ideas, dicha política del daño antijurídico no será un documento definitivo que no admita mejoras o correcciones futuras, por el contrario, establece mecanismos de elaboración de los planes de acción, seguimiento y evaluación, que a partir de indicadores y con base en la misión, objetivos y funciones de la entidad, que le permiten hacer los ajustes correspondientes en procura de tener una política actualizada y vigente en el marco el propósito de la misma.

De conformidad con lo anterior se implementan las medidas y mecanismos con el fin de limitar la actividad litigiosa del Municipio de Barrancabermeja en las causas más frecuentes y que son previsibles:

MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO

Nombre de la Entidad		Municipio de Barrancabermeja		
		Paso cuatro: Seguimiento y Evaluación		
Insumo del plan de acción		Evaluación		
Causas Primarias o Sub causas	Mecanismo	Indicador de Gestión (Sugerido)	Indicador de Resultado (Sugerido)	Indicador de Impacto (Sugerido)



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

Terminación de los contratos de arrendamientos sin existir recursos o gestión administrativa para la continuidad de los mismos, ocasionando demandas por lo dejado de percibir	Implementación de procedimiento para seguimiento y control de los contratos de arrendamiento suscritos por el Municipio, creación de un cronograma de ejecución. Jornadas de divulgación	Revisar una muestra de 10 contratos del total en la gestión de auditoría realizada al proceso contractual. Divulgación semestral del manual de contratación.	Desarrollar un procedimiento único para el control y seguimiento de los contratos de arrendamientos del Municipio.	Numero de hallazgos menor o igual al 10% de los contratos auditados.
Omisión en verificación cumplimiento documentos y requisitos precontractuales	Actualización del procedimiento para la contratación, jornadas de divulgación	Revisar una muestra de 10 contratos del total en la gestión de auditoría realizada al proceso contractual. Divulgación semestral del manual de contratación (Requisitos precontractuales)	Actualización del Manual de contratación / cambios normativos o jurisprudenciales. divulgación	Numero de hallazgos menor o igual al 10% de los contratos auditados
Deficiencias en las condiciones de otorgamiento, vigencia y al hacer efectivas las pólizas que amparan la ejecución del contrato	Actualización del procedimiento para la contratación, jornadas de divulgación	Revisión de contratos de obra e interventoría suscritos durante la vigencia. Divulgación Manual de supervisión	Número de contratos con póliza / Número de contratos suscritos. Divulgación semestral (Requisitos para aprobación de pólizas)	Número de contratos sin deficiencias en la póliza menor o igual al 5%
Asignación de inventarios a contratistas Exigencia de cumplimiento de horario. Obligaciones contractuales que no corresponden con lo ejecutado. Solicitud y otorgamiento de permisos a citas médicas	Elaboración u actualización el Manual de supervisión e interventoría. divulgación Manual de supervisión a supervisores de contratos. Capacitaciones a supervisores	Número de capacitaciones a supervisores realizadas/ Número de capacitaciones proyectadas.	Número de evaluaciones aprobadas / Número de evaluaciones realizada	[(# de demandas por la causa primaria en 2019 - # de demandas por la causa primaria en 2018) / # de demandas por la causa primaria en 2018] *100
Inadecuado control de los tiempos necesarios para el pago de las sentencias y conciliaciones. Debilidades en los trámites contables par el pago de los mismos.	Actualizar e implementar nuevos procedimientos de los trámites contables para el pago dentro de los términos de las sentencias y conciliaciones.	Implementación de nuevo procedimiento y determinar los tiempos de duración desde el inicio hasta el final. - Mejora continua	Elaboración procedimiento para el pago de sentencias y conciliaciones. / Divulgación semestral (procedimiento Elaborado)	Número de pagos de sentencias y conciliaciones tardío menor o igual al 5%
Constantes errores en la	Implementación de	# Capacitaciones	# Actos	[(# de demandas



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

calificación, liquidación de prestaciones sociales y reconocimientos de pensiones, sobreviviente e indexación primera mesada.	controles más efectivos de los actos administrativos por parte de los abogados de las sectoriales para la verificación legal ante de ser firmados por el jefe de la sectorial o secretaria – capacitaciones jefes de oficina.	ejecutadas al año/ # de capacitaciones programadas al año	Administrativos Corregidos/ # Total de Actos Administrativos	por la causa primaria en 2019 - # de demandas por la causa primaria en 2018) / # de demandas por la causa primaria en 2018] *100
Inobservancia de los términos señalados en la Ley 1755 de 2015 para atender las peticiones, quejas solicitudes e informaciones referentes al Municipio	Acompañamiento, seguimiento y verificación permanente por parte de los secretarios de Despacho, Asesores y jefes de Oficina. -Seguimiento por parte de la Oficina de Control Interno. – capacitaciones	# Capacitaciones ejecutadas al año/ # de capacitaciones programadas al año	# Derechos de Petición contestados # Derechos de petición contestados en términos	[(# de demandas por la causa primaria en 2019 - # de demandas por la causa primaria en 2018) / # de demandas por la causa primaria en 2018] *100
Equivocada interpretación de las normas y jurisprudencia en materia administrativa. Insuficiente argumentación. Falta de otorgamiento de recursos cuando proceda	El Municipio de a través de las Secretarías de Despacho, sus Asesores y Jefes de Oficina conformaran en cada dependencia un equipo de abogados dedicados a la proyección y revisión de los actos administrativos que expidan – capacitaciones	# Capacitaciones ejecutadas al año/ # de capacitaciones programadas al año	# Actos Administrativos Corregidos/ # Total de Actos Administrativos	[(# de demandas por la causa primaria en 2019 - # de demandas por la causa primaria en 2018) / # de demandas por la causa primaria en 2018] *100
Incumplimiento en los deberes como rector de las Instituciones Educativas. Falta de planeación en la elaboración de trabajos de mantenimiento	Elaboración de un cronograma trimestral de mantenimiento de los muebles y enceres de las I.E. Capacitación a los padres de familia docentes y personal administrativo sobre el cuidado, supervisión y comportamiento de los alumnos dentro de las I. E. Estudio para implementación de una "Escuela de Padres" para buscar la corresponsabilidad de los padres frente al comportamiento de sus hijos en las instituciones	# Capacitaciones ejecutadas al año/ # de capacitaciones programadas al año	# cronograma trimestral elaborado/ # cronograma anual elaborado	[(# de demandas por la causa primaria en 2019 - # de demandas por la causa primaria en 2018) / # de demandas por la causa primaria en 2018] *100



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

	educativas.			
Falta de capacidad en infraestructura y personal idóneo en el área de Talento Humano en la Secretaría de Educación que atienda trámites de cesantías de docentes	Implementación de estudio de carga laboral para la designación de personal – creación e implementación procedimiento para la radicación y estudio de cesantías de docentes – capacitación al personal designado	# Capacitaciones ejecutadas al año/ # de capacitaciones programadas al año	# solicitudes radicadas/ # solicitudes resueltas	Número de solicitudes resueltas dentro de los términos igual al 100%
Falta de preparación de las demandas y mayor soporte probatorio por parte de los abogados asignados. Ausencia de estudio juicioso de la jurisprudencia. Falta de llamamiento en garantía	Los abogados a cargo de las acciones de repeticiones deberán realizar una mesa de trabajo conjunta con la coordinación de defensa judicial antes de la interposición de la demanda.	Revisión del 100% de las demandas de repetición.	# demandas revisadas/ # demandas interpuestas	[(# de demandas por la causa primaria en 2019 - # de demandas por la causa primaria en 2018) / # de demandas por la causa primaria en 2018] *100
Deterioro de la malla vial, falta de señalización y de alumbrado público.	El Municipio a través de la Secretaría de Infraestructura debe programar y adelantar un inventario de sitios críticos por el mal estado de las vías y de manera periódica unas revisiones a la malla vial y al alumbrado público de la ciudad con las que se garantice un trabajo eficiente y oportuno por parte del personal técnico de dicha dependencia, esto con el fin de minimizar el número de accidentes de tránsito y así evitarle demandas a la entidad.	# Metros de malla vial por reparar/ # Metros de malla vial reparada.	Elaboración plan de acción, reposición y expansión de la malla vial del Municipio	[(# de demandas por la causa primaria en 2019 - # de demandas por la causa primaria en 2018) / # de demandas por la causa primaria en 2018] *100
Presentación extemporánea o tardía por parte de los abogados que ejercen la defensa judicial de los intereses del Municipio de los escritos judiciales ante los despachos judiciales.	Implementar un mayor control de los aplicativos tecnológicos y nuevos alcances en los contratos de los abogados contratados	# Verificación de las actuaciones en cada proceso/ # cumplimiento dentro de los términos de los procesos	# escritos judiciales presentados con mora/ # escritos judiciales presentados a tiempo	[(# de escritos por la causa primaria en 2019 - # de escritos por la causa primaria en 2018) / # de escritos por la causa primaria en 2018] *100
Mayor compromiso y comunicación entre las	Elaborar circular dirigido a cada jefe de dependencia	# Capacitaciones ejecutadas al año/ #	# Solicitudes de sectoriales	Número de solicitudes de las



**Alcaldía de
Barrancabermeja**

sectoriales para entrega oportuna y completa de información buscando de esta forma obtener una óptima defensa judicial del Municipio.	indicando la importancia y obligatoriedad con prioridad alta en la entrega inmediata y completa de la información solicitada utilizando de los medios electrónicos que la administración tiene a su alcance y realizando las mesas de trabajo que se requiera. – capacitaciones	de capacitaciones programadas al año	recibidas Solicitudes sectoriales contestadas tiempo	# de a	sectoriales dejadas de contestar en término menor o igual al 5%
Falta de planeación, proyección y ejecución de un plan de contingencia que minimice la problemática del espacio público, construcciones, invasiones, rampas, antejardines, construcciones en estado de ruinas y altos riesgos que constituyan amenaza para los ciudadanos	Control a través de agendamiento de visitas en las zonas previamente identificadas como críticos. Programas de prevención a la comunidad	# zonas identificadas/ # zonas visitadas.	Elaborar plan de acción para el agendamiento de visitas.		[(# de demandas por la causa primaria en 2019 - # de demandas por la causa primaria en 2018) / # de demandas por la causa primaria en 2018] *100
Implementación de un nuevo sistema contable o Software que permita tener mayor control sobre la información fiscal en la Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal. Implementación de procedimientos para la contestación de recursos de reconsideración conforme al artículo 720 del E.T.N dentro del término y métodos de pago que permitan tener certeza de la existencia de recursos al momento del pago de impuestos por parte de los contribuyentes	Estudio y viabilidad para la adquisición de Sistema o Software contable acorde con las necesidades del Municipio de Barrancabermeja. – Control de la contestación de recursos de reconsideración conforme al artículo 720 del E.T.N a través de la implementación de un procedimiento y a través de capacitaciones – creación, implementación y capacitación de directriz que permita limitar y verificar el pago con cheque de los impuestos u obligaciones tributarias cuando las circunstancias lo ameriten.	# Capacitaciones ejecutadas al año/ # de capacitaciones programadas al año	# cronograma trimestral elaborado/ # cronograma anual elaborado		[(# de demandas por la causa primaria en 2019 - # de demandas por la causa primaria en 2018) / # de demandas por la causa primaria en 2018] *100



Alcaldía de
Barrancabermeja

8. SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES IMPLEMENTADOS

El objetivo del Seguimiento y Evaluación Pormenorizado del Estado de las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico del Municipio de Barrancabermeja, consiste en analizar y determinar el estado e implementación de los elementos que componen la política, teniendo en cuenta la actualización y articulación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

LINEAS DE DEFENSA

LINEA DE DEFENSA	RESPONSABLE	RESPONSABILIDAD
PRIMERA LINEA	Jefe Despacho	<p>Identificar y valorar los riesgos que pueden afectar los procesos y la defensa jurídica del Municipio, actualizando cuando se requiera con énfasis en la prevención del daño antijurídico.</p> <p>*Definir, aplicar y hacer seguimiento a los controles para mitigar los riesgos identificados y proponer mejoras en la identificación de acciones que ocasionen posibles demandas al Municipio de Barrancabermeja.</p> <p>*Promover ejercicios de autoevaluación para establecer la eficiencia, eficacia y efectividad de los controles.</p> <p>Informar al Comité de Conciliación (segunda línea de defensa) sobre los riesgos materializados e identificados de los procesos a su cargo.</p> <p>*Informar al Comité de Conciliación los avances y evidencias de la gestión de los riesgos.</p>
SEGUNDA LINEA	Comité Conciliación	<p>Supervisar la ejecución de los controles aplicados por el equipo de trabajo en la gestión del día a día, detectar las deficiencias de los controles y determinar las acciones de mejora a que haya lugar.</p> <p>Asesorar a la Línea Estratégica en el análisis del contexto interno y externo, para la definición de la política de Prevención del daño, el establecimiento de los niveles de impacto y el nivel de aceptación del riesgo.</p> <p>*Monitorear los controles establecidos por la primera línea de defensa acorde a la información suministrada.</p> <p>*Supervisar en coordinación con los demás responsables de esta segunda línea de defensa que la primera línea identifique, evalúe y gestione los riesgos y controles para que se generen acciones.</p> <p>*Evaluar que los riesgos sean consistentes con la política de Prevención del daño antijurídico y que sean monitoreados por la primera línea de defensa.</p> <p>*Monitorear los riesgos identificados y controles establecidos por la primera línea de defensa acorde con la estructura de los temas a su cargo, realizar el correspondiente seguimiento.</p>
TERCERA LINEA	Jefe Control Interno	<p>*Proporcionar aseguramiento objetivo sobre la eficacia de la gestión del riesgo y control, con énfasis en el diseño e idoneidad de los controles establecidos en los procesos.</p> <p>*Proporcionar aseguramiento objetivo en las áreas identificadas no cubiertas por la segunda línea de defensa.</p>



Alcaldía de
Barrancabermeja

	<p>*Asesorar de forma coordinada con el Comité de Conciliación, a la primera línea de defensa en la identificación de los riesgos y diseño de controles.</p> <p>*Llevar a cabo el seguimiento a los riesgos consolidados en los mapas de riesgos de conformidad con el Plan Anual de Auditoría.</p> <p>*Recomendar mejoras a las políticas de administración del Riesgo y hacer seguimiento de los mismos.</p>
--	--

9. CONCLUSIONES

1. Con la presente política se busca aplicar mecanismos para prevenir las condenas contra el Municipio de Barrancabermeja, que causen impacto económico, baja el nivel de credibilidad y confianza en el cumplimiento de la labor misional de la entidad, de tal manera que el actuar no sea susceptible de revisión judicial.

En términos generales se determinan los factores de riesgo y la solución de los problemas administrativos que generan litigiosidad.

2. La política de prevención del daño antijurídico del Municipio de Barrancabermeja toma en cuenta las orientaciones y normatividad más importantes desarrolladas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, lo que refleja la voluntad y propósitos de la administración municipal en promover una cultura de gestión pública que prioricen las acciones preventivas sobre las restaurativas o reparadoras en la definición de asuntos sometidos a resolución en instancias judiciales o administrativas.

3. Las políticas descritas y estudiadas en el presente documento deberán ser socializadas en cada una de las dependencias correspondientes y evaluadas su total cumplimiento en las mismas, con el fin de aportar resultados favorables con su implementación.

4. La Oficina de Control Interno Administrativo del Municipio de Barrancabermeja, en ejercicio de sus competencias y roles, verificará el cumplimiento de las políticas para prevenir el daño antijurídico del Municipio a fin de adoptar los correctivos y planes de mejora a que haya lugar.

10. ADOPCIÓN DE LAS POLÍTICAS DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO DEL MUNICIPIO DE BARRANCABERMEJA

De conformidad con lo dispuesto por la Agencia Nacional para defensa Jurídica del Estado, el contenido de la política de prevención debe ser adoptado por medio de una resolución o de un acto administrativo o medio idóneo para el cumplimiento de sus fines. Así, mediante acta No 015 del 11 del



Alcaldía de
Barrancabermeja

mes de diciembre de 2019 el presente documento fue probado por los miembros del Comité de Conciliación, procediéndose a la adopción de las políticas aquí planteadas mediante la resolución por el señor Alcalde Municipal en uso de sus facultades legales y reglamentarias vigentes.

11. ANEXOS

1. Oficios de elaboración de matriz de riesgo enviado a las sectoriales de fecha 28 de marzo de 2019.
2. Oficios de respuesta y entrega de matriz de riesgo por parte de las sectoriales.
3. Oficios enviados a las sectoriales de fecha 26 de julio de 2019, invitando a la mesa de trabajo para la construcción de las Políticas de Prevención de Daño Antijurídico.
4. Acta de reunión de fecha 2 de agosto de 2019 con las sectoriales participantes para tratar como asunto la Identificación de las causas generadoras de demandas en contra del Municipio de Barrancabermeja en aras de construir las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico.
5. Correo electrónico de convocatoria Abogados defensa Judicial a mesa de trabajo de fecha 26 de agosto de 2019; invitando a tratar el tema de Identificación de las causas generadoras de demandas en contra del Municipio de Barrancabermeja en aras de construir las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico.
6. Acta de reunión de fecha 29 de agosto de 2019 con los abogados de defensa judicial del Municipio de Barrancabermeja, con el fin de construir las Políticas de Prevención del Daño Antijurídico e identificar las causas generadoras de demandas.