



DECRETO No. 199

7 OCT 2015

Por medio del cual se conforma el equipo encargado de preparar el proceso de empalme y el Acta de Informe De Gestión del Municipio de Barrancabermeja.

CONSIDERANDO

Que es primordial dar cumplimiento a lo estipulado en la ley 951 de 2005, por medio de la cual se crea la obligación de la presentación del acta de informe de gestión a la culminación del periodo de Gobierno de 2012 a 2015 del Municipio de Barrancabermeja.

Que en vista de la culminación del periodo de Gobierno del señor Alcalde del Municipio de Barrancabermeja, el Doctor ELKIN DAVID BUENO ALTAHONA, es indispensable dar inicio al proceso de empalme.

Que con el propósito de dar inicio al proceso de empalme, es indispensable la conformación del grupo de trabajo responsable de la recopilación de la información precisa y detallada, así como de la elaboración del INFORME DE GESTION.

Así mismo, resulta indispensable la designación del coordinador del equipo para poder dar inicio a las jornadas de trabajo.

En mérito de lo anterior,

DECRETA

ARTÍCULO PRIMERO: Determinar el grupo de trabajo con el fin de elaborar el ACTA DE INFORME DE GESTION y adelantar, hasta su culminación, el proceso de empalme con ocasión de la terminación del periodo de Gobierno 2012 – 2015.

ARTICULO SEGUNDO: Designar a la doctora EDELMIRA VALENCIA MENDOZA jefe de la Oficina Asesora de Planeación, para coordinar el grupo de trabajo encargado de la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTION, y representar al Gobierno actual en el proceso de empalme con el Gobierno entrante, hasta el 31 de Diciembre de 2015.

ARTÍCULO TERCERO: La doctora EDELMIRA VALENCIA MENDOZA jefe de la Oficina Asesora de Planeación, como Coordinadora del grupo del proceso de empalme, tendrá a su cargo las siguientes funciones:

1. Citar a reunión a los diferentes miembros del equipo conformado para tal fin.
2. Solicitar a las diferentes dependencias de la Administración, los informes que se requieran con el fin de soportar la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTION y realizar el proceso de empalme.
3. Recopilar y organizar la documentación solicitada que soporta cada una de



199-2-

4. Recopilar la información ante las dependencias que integran el grupo de trabajo encargado de la elaboración del ACTA DE INFORME DE GESTION y el proceso de empalme.
5. Rendir informe semanal al Despacho del señor Alcalde sobre el avance de la construcción del ACTA DE INFORME DE GESTION.

ARTÍCULO CUARTO: Con el fin de dar inicio a la construcción del ACTA DE INFORME DE GESTION y al proceso de empalme, se crea el equipo de responsables formado por un funcionario de cada área de la Administración, así:

- **Por La Secretaria de Gobierno:** El doctor ROGER SANABRIA MEJIA, o su delegado
- **Por La Secretaria General:** El doctor JUAN CARLOS ESPINOSA VARGAS, o su delegado
- **Por La Secretaria de Hacienda Y Del Tesoro:** La doctora DEYZI SANTAMARIA JAIMES, o su delegado.
- **Por La Secretaria de Educación:** La doctora ANGÉLICA MARÍA SUAREZ SERRANO, o su delegado.
- **Por La Secretaria de Infraestructura:** La Ingeniera JESSICA BARON GUARIN, o su delegado.
- **Por La Secretaria Local de Salud:** La doctora CLAUDIA PILAR PEREZ CASTILLO, o su delegado.
- **Por La Secretaria de Desarrollo Económico Y Social:** La doctora MARION ARDILA PORRAS, o su delegado.
- **Por La Secretaria de Medio Ambiente:** El doctor HENRY PARRA ARDILA, o su delegado.
- **Por La Secretaria TIC:** El Ingeniero JHON JAIRO JIMENEZ ALVAREZ, o su delegado.
- **Por La Unidad Municipal De Asistencia Técnica Agropecuaria UMATA:** El doctor JAVIER SARMIENTO ESTUPIÑAN, o su delegado.
- **Por La Oficina Asesora Jurídica:** El doctor JOSE DEL CARMEN SANTAMARIA PEREZ, o su delegado.
- **Por La Oficina Asesora de Prensa, Comunicaciones y Protocolo:** La doctora ROSALBA JIMENEZ REYES, o su delegado.
- **Por El Instituto Para El Fomento Del Deporte Y La Recreación De Barrancabermeja INDERBA:** El Doctor ORLANDO RUSSO DIAZ, o su delegado.
- **Por La Empresa De Desarrollo Urbano Y Fondo De Vivienda De Interés Social de Barrancabermeja EDUBA:** El Ingeniero EVER JOSE JIMENEZ GONZALEZ, o su delegado.

Parágrafo 1: Cada una de las dependencias, deberá según su competencia y funciones rendir informe sobre cada uno de los temas, acciones, actividades, planes y proyectos que la dependencia tuvo a su cargo. Por lo tanto, se deberá rendir informe en temas tales como: salud, educación, agua potable, saneamiento básico, servicios públicos, POT, Infraestructura y programas ambientales, área financiera, contable, contratación de convenios y procesos judiciales.



199-3-

Parágrafo 2: En caso de que una dependencia o funcionario se encargue de la gestión de una o más áreas, es conveniente dejar cada una de las áreas y/o temáticas de las que se encarga debidamente consignadas.

ARTÍCULO QUINTO: Los funcionarios pertenecientes al grupo de trabajo tendrán plenas facultades para diligenciar y/o solicitar informes a los demás funcionarios de la Administración, con el fin de construir el ACTA DE INFORME DE GESTION en forma clara, veraz y oportuna, bajo los estándares técnicos que se requieran.


ARTICULO SEXTO: El equipo de trabajo que aquí se conforma tendrá el apoyo constante del Jefe de Control Interno, quien junto con el Coordinador del Grupo, efectuaran seguimiento y control del avance en la elaboración y entrega del informe ante el Despacho Del Alcalde.

ARTICULO SEPTIMO: El incumplimiento de las obligaciones aquí descritas dará lugar a ser investigadas y sancionadas de conformidad a lo establecido en las leyes 951 de 2005 y 734 de 2002 modificada por la ley 1474 de 2011.

Dado en el Municipio de Barrancabermeja a los 7 OCT 2015

COMUNIQUESE Y CUMPLASE


ELKIN DAVID BUENO ALTAHONA
Alcalde Municipal


VoBo Oficina Asesora Jurídica