

**HOJA DE VIDA TRÁMITE**

**FORMATO BÁSICO DE IDENTIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**ENTIDAD:** ALCALDÍA DE BARRANCABERMEJA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE HACIENDA



<b>1. DEFINICIÓN.</b>	Trámite	X	Servicio			
<b>2. NOMBRE.</b>	Impuesto Predial Unificado en Barrancabermeja					
<b>3. DESCRIPCIÓN</b>	Es una renta del orden municipal, de carácter directo, que grava los bienes inmuebles ubicados dentro del territorio del Municipio de Barrancabermeja.					
<b>4. ¿A QUIÉN ESTÁ DIRIGIDO?</b>	* Personas Naturales * Persona Jurídicas.					
<b>5. ¿DÓNDE SE PUEDE REALIZAR?</b>	Secretaría de Hacienda del Municipio de Barrancabermeja - Oficina de Impuestos Cr 5 No 50-43 Segundo piso.					
<b>6. ¿ESTÁ DISPONIBLE EN MEDIOS ELECTRÓNICOS?</b>	No Disponible	X	Totalmente		Parcialmente	
<b>7. ¿CUÁNDO SE PUEDE REALIZAR?</b>	De lunes a jueves en el horario de 7:00 a.m. a 12.00 pm y de 2:00 a 6:00 pm Viernes de 7:00 a.m. a 12.00 pm y de 2:00 a 5:00 p.m.					
<b>8. REQUISITOS EXIGIDOS AL CIUDADANO PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE.</b>	1. Número de cédula catastral del predio. 2. Nombre completo de alguno de los propietarios del predio. 3. Número de cédula de alguno de los propietarios del predio. 4. Dirección del predio.					
<b>9. DOCUMENTOS EXIGIDOS AL CIUDADANO PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE.</b>	1. Factura del impuesto predial unificado (Original y Copia). 2. Cédula de ciudadanía (FOTOCOPIA).					
<b>10. PASOS QUE DEBE SEGUIR EL CIUDADANO PARA LA REALIZACIÓN DEL TRÁMITE.</b>	1. Recibir en la dirección del predio o reclamar el formato de liquidación oficial del impuesto predial unificado y sobretasas de cobro del Impuesto Predial en la oficina de impuestos ubicada en el palacio municipal. 2. Realizar el pago de la liquidación del Impuesto teniendo en cuenta el artículo 20 del acuerdo 29 de 2005 en la entidad bancaria autorizada.					
<b>11. PASOS QUE SIGUE EL TRÁMITE AL INTERIOR DE LA ENTIDAD.</b>	1. Liquidar el Impuesto en el sistema Integrado PCTG. 2. Entregar la liquidación del impuesto predial unificado al ciudadano. 3. Recibir el pago del impuesto predial unificado.					
<b>12. RESPUESTA.</b>	Forma o canal utilizado para la respuesta	Personalmente en las oficinas de impuestos ubicada en el palacio municipal Cra 5a No 50-43.				
	Tiempo para la respuesta al ciudadano	Inmediata.				
	En que consiste el resultado final del trámite	Liquidación oficial del impuesto predial unificado y sobretasas de cobro del Impuesto Predial con sello de pago.				
	Dependencia que resuelve el trámite	Secretaría de Hacienda del Municipio de Barrancabermeja - Oficina de Impuestos.				
	Cargo de quien resuelve el trámite	Funcionario oficina de Impuesto Predial.				
<b>13. ¿PUEDE HACER EL CIUDADANO SEGUIMIENTO AL TRÁMITE?</b>	SI	X	NO		DE QUE MANERA	Personalmente en las oficinas de impuestos ubicada en el palacio municipal Cra 5a No 50-43.

<b>14. MARCO NORMATIVO Y REGULATORIO</b>	1. Ley 55 de 1985 Por medio de la cual se dictan normas tendientes al ordenamiento de las finanzas del Estado y se dictan otras disposiciones. 2. Ley 75 de 1986 Por la cual se expiden normas en materia tributaria, de catastro, de fortalecimiento y democratización del mercado de capitales, se conceden unas facultades extraordinarias y se dictan otras disposiciones. 3. Ley 9 de 1989 por la cual se dictan normas sobre planes de desarrollo municipal, compraventa y expropiación de bienes y se dictan otras disposiciones. Artículo 36 numeral 4 4. Ley 44 de 1990 Por la cual se dictan normas sobre catastro e impuestos sobre la propiedad raíz, se dictan otras disposiciones de carácter tributario, y se conceden unas facultades extraordinarias. 5. Ley 1066 de 2006 por la cual se dictan normas para la normalización de la cartera pública y se dictan otras disposiciones. 6. Decreto 1333 de 1986 por el cual se expide el Código de Régimen Municipal. artículos 171-194, 261 7. Decreto 1421 de 1993 Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá 8. Acuerdo 029 de 2005. Por medio del cual se adopta el estatuto tributario para el municipio de Barrancabermeja.			
<b>15. OBSERVACIONES ESPECIALES</b>	Ninguna			
<b>16. RELACIONES CON OTROS TRÁMITES</b>	Ninguna			
<b>17. ESTADÍSTICAS</b>	Nº de Servicios al mes		N/A	
	Costo entidad		\$ 2,000	
	Recaudo anual		\$ 5,538,072,611	
<b>18. ¿EL TRÁMITE ESTÁ IDENTIFICADO EN EL MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> x